

# Vrijwilligersraad Overleg Vergadering

## 230118-VSG-OV-Vrijwilligersraad

Datum	18-01-2023
Tijd	11:00 uur – 12:00 uur
Locatie	PK, achterzaal
Voorzitter	Irene van Dobbenburgh
Aanwezigen	Ineke Schout, Helen Dufrasnes, Hans de Groot, Jaap Tonnon, Rob van Asch, Leo Euser
Afwezigen	Sietske van der Meer
Verslaglegging	Patricia van Tergouw

Buiten het praatpapier dat de bestuurder a.i. voor deze vergadering heeft ontvangen en aangevuld, wil de Vrijwilligersraad ook op de volgende drie punten (vanuit het OB van 21 december jl.) aanhaken:

1. Kennismaking interim bestuurder met Vrijwilligersraad
2. Interviews vrijwilligers 2023
3. Wie wordt contactpersoon na vertrek interim bestuurder en wanneer wordt dit bekend gemaakt?

Na een kennismaking over en weer start de vergadering met de volgende vragen aan de interim bestuurder.

### **Wat zijn je ideeën over hoe de Vrijwilligersraad de vrijwilligers kan bereiken en te doen waar de Vrijwilligersraad voor is?**

Bestuurder geeft aan dat de Vrijwilligersraad allereerst duidelijk moet hebben wat er leeft en wat de behoeftes zijn van de vrijwilligers. Daarna kan worden bekeken hoe dit het beste kan worden op- of aangepakt. Kort gezegd: Zaken oppakken vanuit het 'wat' (de vraag) en daarop als Vrijwilligersraad anticiperen. Waar zijn vrijwilligers blij of juist minder blij mee?

Lid haakt hierop aan met het onderwerp interviews met vrijwilligers. Bestuurder geeft aan dat vrijwilligers vaker voor een (korte) klus warmlopen, maar minder vaak voor een langere periode. De Vrijwilligersraad zou daarom het ophalen van informatie van vrijwilligers eenvoudig en kort moeten houden. Als voorbeeld geeft bestuurder aan, dat je als Vrijwilligersraad een top 10 (of 5 of 3) hebt met aandachtspunten, waarbij de vraag gesteld kan worden of de vrijwilligers deze onderwerpen herkennen en met welke inzet en/of betrokkenheid zij bij onze organisaties actief zijn. Onderneem als Vrijwilligersraad zelf actie en vraag max. 10 minuten van hun tijd voor een reactie (via een vragenformulier digitaal of een fysiek gesprek). Blijf als vrijwilligersraadslid bij je eigen ervaringen/eigen situaties bij het formuleren van de vragen en biedt ruimte voor aanvullingen, dingen die de Vrijwilligersraad is vergeten te vermelden.

### **Hoe kan de Vrijwilligersraad goed omgaan met consulenten en coördinatoren in deze? En hoe kan de bestuurder a.i. de Vrijwilligersraad hierin ondersteunen?**

Rol en positie van de Vrijwilligersraad moet bekend zijn bij iedereen binnen deze organisatie (van coördinator tot vrijwilliger). De Vrijwilligersraad moet ook accepteren dat vrijwilligers soms ook gewoon vrijwilligers willen zijn zonder invloed te willen uitoefenen. Blijf als Vrijwilligersraad ook idealist, benader de vrijwilligers klein en met concrete vragen, korte 10 minuten gesprekken (net als in het onderwijs).

# Vrijwilligersraad Overleg Vergadering

Vervolgens zegt bestuurder toe een bericht vanuit de directie de organisatie in te sturen om de positie van de Vrijwilligersraad te verduidelijken, maar pas als de Vrijwilligersraad helder heeft hoe zij de zaken aan wil pakken. De bestaande netwerken van consultants mogen niet concurreren met de Vrijwilligersraad; deze twee moeten elkaar juist helpen en aanvullen.

## **Wanneer is bekend wie de (vaste) contactpersoon voor de medezeggenschap wordt na het vertrek van de interim bestuurder?**

Op dit moment is de interim bestuurder de portefeuillehouder voor de Medezeggenschap. Dit behoort tot de opdracht van de interim bestuurder. Mocht de situatie zich voordoen dat er specifieke vraagstukken worden voorgelegd, dan schuift er een directeur aan samen met de bestuurder. Er ligt meer bij de directeuren dan vroeger en de toekomstige structuur moet de bestuurder nog bedenken en uitwerken. Voordat de bestuurder a.i. weg is, is bekend wie de portefeuille Medezeggenschap gaat krijgen. De bestuurder vindt het een terechte vraag van de Vrijwilligersraad, maar voor nu zitten we met z'n allen in een soort tussenfase.

## **Hoe is de overdracht tussen de oude en nieuwe bestuurder gegaan met name voor de Vrijwilligersraad?**

De overdracht heeft plaatsgevonden in een kort overleg en daarna heeft de nieuwe bestuurder veel documenten gelezen.

## **De voorzitter geeft aan dat de Vrijwilligersraad niet weet of een Vrijwilligersraad noodzakelijk is of door de vrijwilligers wordt gewaardeerd. Vrijwilligers zijn lastig te vinden én moeilijk te bevragen.**

Kijk nog eens naar de resultaten van de vorige gesprekken met de consultants. Maak kleine afspraken, minder vanuit de grote lijn en verbindt alles in de Vrijwilligersraad met elkaar. Een bestuurder/directeur heeft heel veel aan een Vrijwilligersraad. Zij kunnen de bestuurder/directeur wijzen op zaken die over het hoofd worden gezien en die vrijwilligers betreffen (luis in de pels). Wordt er voldoende aan vrijwilligers gedacht bij besluiten en veranderingen? Hierbij kan de Vrijwilligersraad continue de vraag stellen: Wat betekent deze verandering concreet voor de vrijwilligers?

## **Hoe blijft de VR op de hoogte van de grote ontwikkelingen in de organisatie om kritisch te zijn/blijven voor de vrijwilligers? Projectgroep Vrijwilligers is opgezet als informatiekanal voor de Vrijwilligersraad, maar dit functioneert niet optimaal.**

Bestuurder wil via een nieuwsbulletin (als nieuw communicatiemiddel) de organisatie informeren over zaken en besluiten die in de directieraad zijn besproken en genomen. Dit bulletin wordt ook naar de Vrijwilligersraad gestuurd. Tussendoor mag de bestuurder ook benaderd worden voor dringende zaken. Bestuurder geeft aan dat hij duidelijk heeft wat de Vrijwilligersraad wil en ook dat in de informatievoorziening het één en ander beter kan.

## **Hoe kunnen wij de bestuurder a.i. het best benaderen om contact te houden?**

Bestuurder maakt het niet uit via welk kanaal we hem benaderen.

Tot slot wordt de bestuurder hartelijk bedankt voor zijn tijd en heldere uitleg in deze eerste (kennismakings-) overlegvergadering.