

241127 Reglement Vrijwilligersraad

Dit reglement regelt de werkwijze van de Vrijwilligersraad van Stichting PK

Begripsbepalingen

1. In deze overeenkomst wordt het navolgende verstaan onder:
 - a. Organisatie: Stichting PK, dit is de bestuursstichting van de stichtingen Jongerenwerk Utrecht, U Centraal en Specifieke Jeugdprojecten.
 - b. Vrijwilligers: Natuurlijke personen die zich op vrijwillige niet betaalde basis inzetten voor de organisatie en middels een vrijwilligersovereenkomst verbonden zijn aan de organisatie.
 - c. Vrijwilligersraad: Het door de organisatie ingestelde medezeggenschapsorgaan voor vrijwilligers.
 - d. Reglement: Dit reglement van de Vrijwilligersraad.

Samenstelling van de Vrijwilligersraad

2. De Vrijwilligersraad streeft naar een minimum van drie leden en bestaat uit maximaal negen leden.
3. Leden van de Vrijwilligersraad worden benoemd door het bestuur van de organisatie op voordracht van de Vrijwilligersraad.
4. Leden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een lid heeft te allen tijden de mogelijkheid om het lidmaatschap tussentijds op te zeggen.
5. De Vrijwilligersraad werkt met een rooster van aftreden, welke is bijgevoegd als Bijlage 2 van dit reglement.
6. Leden van de Vrijwilligersraad zijn natuurlijke personen die als vrijwilliger werkzaam zijn bij de organisatie.
7. Met de beëindiging van activiteiten als vrijwilliger bij de organisatie eindigt ook het lidmaatschap van de Vrijwilligersraad.
8. Leden van de VR worden geacht te voldoen aan alle algemene en ten minste één van de specifieke eisen zoals deze zijn verwoord in het "Profiel van leden van de VR", dat is bijgevoegd als Bijlage 1 bij dit reglement.

Voorzitter en vicevoorzitter van de Vrijwilligersraad

9. De Vrijwilligersraad benoemt uit haar midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
10. De voorzitter en de vicevoorzitter van de VR dienen te voldoen aan de aanvullende eisen zoals deze zijn verwoord in het "Profiel van leden van de VR", welk is bijgevoegd als bijlage 1 bij dit reglement.
11. De voorzitter is verantwoordelijk voor de volgende taken:
 - a. Bevorderen van het functioneren van de Vrijwilligersraad
 - b. Leiden van de vergaderingen van de Vrijwilligersraad
 - c. Zorgdragen voor de naleving van het reglement
12. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter indien noodzakelijk.

Ondersteuning van de Vrijwilligersraad

13. De VR maakt afspraken met de organisatie over de taken van de inhoudelijke medewerker t.a.v. de ondersteuning van de VR.

14. De samenwerking met de inhoudelijk medewerker wordt jaarlijks geëvalueerd in het laatste kwartaal van het jaar. Indien nodig stelt de VR het bestuur van de organisatie op de hoogte van de uitkomst van deze evaluatie.

Werkwijze van de Vrijwilligersraad

15. De Vrijwilligersraad komt bijeen volgens een door haar zelf vastgesteld vergaderrooster. Bij het vaststellen van het vergaderrooster houdt de Vrijwilligersraad waar mogelijk rekening met de jaaragenda van de organisatie.
16. De Vrijwilligersraad komt voorts bijeen als de voorzitter dit nodig acht en binnen twee weken nadat tenminste twee leden hiertoe een verzoek hebben ingediend bij de voorzitter.
17. De Vrijwilligersraad wordt bijeengeroepen middels een uitnodiging, een agenda en eventuele bijbehorende stukken.
18. De in artikel 15 bedoelde informatie wordt tenminste één week voor de vergaderdatum verzonden. Hiervan kan in spoedeisende gevallen worden afgeweken, dit ter beoordeling van de voorzitter.
19. De Vrijwilligersraad kan besluiten om niet-leden uit te nodigen om een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.
20. De leden van de Vrijwilligersraad hebben allen één stem. De Vrijwilligersraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Besluitvorming kan alleen plaatsvinden als een 2/3 meerderheid van de leden aanwezig is. Over personen wordt in ieder geval schriftelijk gestemd. Als bij een stemming over meerdere personen geen der kandidaten een meerderheid behaalt, beslist het lot. Als de stemmen staken bij de besluitvorming overeen voorstel, dan is het voorstel verworpen.
21. Er wordt een verslag gemaakt van de vergaderingen van de Vrijwilligersraad. Het verslag van een vergadering van de Vrijwilligersraad wordt op een volgende vergadering vastgesteld.
22. De verslagen van de overlegvergaderingen zijn openbaar en digitaal beschikbaar voor belangstellenden.
23. De Vrijwilligersraad kan in samenspraak met de bestuurder besluiten dat (een deel van) een overlegvergadering een vertrouwelijk karakter heeft, waarvan alleen een vertrouwelijk verslag wordt opgemaakt.
24. Verslagen van vergaderingen in eigen kring zijn in principe niet openbaar, tenzij hier per geval door de Vrijwilligersraad anders over wordt besloten.
25. De Vrijwilligersraad kan vrijwilligers en/of ex-vrijwilligers om informatie vragen aangaande het functioneren van de organisatie, in de breedste zin van het woord. Zij kan hiertoe ook een derde uitnodigen om hiernaar een onderzoek te doen. De organisatie zal haar medewerking geven aan vormen van informatievergaring zoals dit door de Vrijwilligersraad is georganiseerd, met inachtneming van de geldende privacywetgeving.
26. De Vrijwilligersraad stelt vrijwilligers en andere belanghebbenden in staat kennis te nemen van de activiteiten van de Vrijwilligersraad. Hiertoe is digitaal informatie aanwezig. Op verzoek kan schriftelijk materiaal worden verstrekt.

Geheimhouding

27. De leden van de Vrijwilligersraad zijn gehouden aan geheimhouding van alle informatie die zij in hun hoedanigheid van lid van de Vrijwilligersraad vernemen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden. De geheimhoudingsplicht vervalt niet bij beëindiging van het lidmaatschap van de Vrijwilligersraad.

Aanstelling

28. Kandidaat-leden solliciteren voor de functie van lid van de Vrijwilligersraad door het opsturen van een recent C.V. en een motivatiebrief aan de Vrijwilligersraad.
29. Het kandidaat-lid heeft vervolgens een kennismakingsgesprek met twee leden van de Vrijwilligersraad. Na afloop van het kennismakingsgesprek laten de Vrijwilligersraad leden weten of de sollicitatieprocedure wordt voortgezet. Het "Profiel van leden van de VR", welk is bijgevoegd als bijlage 1 bij dit reglement, vormt hierbij de leidraad. Daarnaast laat het kandidaat-lid weten of deze de sollicitatieprocedure voort wil zetten.
30. Het kandidaat-lid woont vervolgens één onderling beraad bij. Na afloop van het onderling beraad besluit de Vrijwilligersraad of het kandidaat-lid toe kan treden tot de Vrijwilligersraad. Dit besluit wordt bij voorkeur unaniem genomen. Daarnaast laat het kandidaat-lid weten of deze toe wil treden tot de Vrijwilligersraad.
31. De Vrijwilligersraad legt het lidmaatschap voor aan de Raad van Bestuur, welke het lidmaatschap dient te bekrachtigen.
32. Het kandidaat-lid wordt voordat deze officieel toetreedt in de gelegenheid gesteld de Raad van Bestuur te ontmoeten.

Beëindiging lidmaatschap

33. De Vrijwilligersraad kan besluiten het lidmaatschap van een lid te beëindigen als voortzetting van het lidmaatschap in redelijkheid niet kan worden verlangd.
34. Een besluit tot beëindiging van lidmaatschap wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid in de vergadering de eigen positie mondeling of schriftelijk heeft kunnen toelichten.
35. Bij besluitvorming over de beëindiging van het lidmaatschap heeft het betrokken lid geen stemrecht.
36. De beëindiging van het lidmaatschap van een lid van de Vrijwilligersraad treedt onmiddellijk na het besluit in werking.

Slotbepalingen

37. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Vrijwilligersraad.
38. Dit reglement kan worden gewijzigd door de Vrijwilligersraad. Voorafgaand aan een besluit over een reglementswijziging, wordt dit besluit voorgelegd aan de Raad van Bestuur van de organisatie.
39. De Raad van Bestuur stelt de Vrijwilligersraad binnen 10 werkdagen op de hoogte van eventuele bezwaren.

Ondertekening

40. Dit reglement is vastgesteld en ondertekend namens de Vrijwilligersraad en de organisatie op ~~4-12-2019~~ 4-12-2024 en treedt met onmiddellijke ingang in werking.

Voorzitter Vrijwilligersraad



Naam: JAAP TONNON

Raad van Bestuur



Naam: Karin Bondewijn

Bijlage 1: Profiel van leden van de Vrijwilligersraad

Algemene eisen

1. Directe ervaring hebben met vrijwilligerswerk bij de organisatie en de missie en visie van de organisatie onderschrijven.
2. De belangen van vrijwilligers en potentiële vrijwilligers vooropstellen.
3. De belangen van vrijwilligers en organisatie kunnen onderscheiden.
4. Het eigen belang en dat van vrijwilligers in zijn algemeen kunnen onderscheiden.
5. Betrokkenheid hebben bij de organisatie en de doelgroepen waarvoor zij zich inzet.
6. Communicatieve en sociale vaardigheden bezitten die nodig zijn voor het lidmaatschap van de VR
7. Voldoende tijd hebben (zie voor toelichting tijdsbesteding website Vrijwilligersraad).
8. Omgaan met vertrouwelijkheid zoals de regels van de organisatie voorschrijven.

Specifieke eisen

1. In staat zijn om beleidsinhoudelijke notities te lezen en deze vanuit het vrijwilligersperspectief te kunnen beschouwen en analyseren.
2. Inzicht hebben in de positie die onbetaalde vrijwilligers innemen en de ervaringen die zij op doen als zij op vrijwillige basis werkzaamheden verrichten bij een maatschappelijke organisatie.
3. Bereidheid hebben om zich nader te verdiepen in de wijzen waarop medezeggenschap kan worden vormgegeven.

Aanvullende eisen voor voorzitter en vicevoorzitter

1. Leiding kunnen geven aan een vergadering en de deelnemers kunnen stimuleren een eigen bijdrage daaraan te leveren.
2. In staat zijn om namens de VR op te treden.
3. Toezicht kunnen houden op de uitvoering van het reglement van de VR en de samenwerking met de organisatie.

Bijlage 2: Rooster van aftreden

Lid	Huidige termijn	Datum aantreden	Datum aftreden
Ineke Schout	1		
Irene van Dobbenburgh	1		
Hans de Groot	1		
Jaap Tonnon	1		