

Reglement Medezeggenschapsteam Vrijwilligers van stichting PK, stichting Specifieke Jeugd Projecten (SJP), stichting U Centraal, en stichting JOU. Incl. bijlagen: Profielschets en Rooster van aftreden 190109-MztVR-Reglement-DEFINITIEF

Context

Dit reglement betreft het Medezeggenschapsteam Vrijwilligers als beschreven in het “Convenant Medezeggenschap cliënten, vrijwilligers en medewerkers en beroepskrachten van de stichting PK, de stichting Specifieke Jeugd Projecten (SJP), de stichting U Centraal, en de stichting JOU & het Centraal medezeggenschapsteam (CMT)” alsmede het bijbehorende Reglement.

In het Convenant raken m.n. de volgende artikelen het Medezeggenschapsteam Vrijwilligers:

- Artikel 1 Begripsbepaling: lid m, r en t.
- Artikel 2 Algemeen: lid 6
- Artikel 3 Samenstelling CMT: lid 1
- Artikel 6 Taken van het CMT: lid 3
- Artikel 7 Bevoegdheden CMT: lid 2
- Artikel 8 Besluiten nemen in het CMT: lid 2 en 4
- Artikel 17 Medezeggenschapsteam vrijwilligers: lid 1 t.e.m. 18
- Artikel 18 Geheimhouding en bescherming in de medezeggenschapsteams: lid 1, 2 en 3

In het CMT Reglement raken m.n. de volgende artikelen het Medezeggenschapsteam Vrijwilligers:

- Artikel 3 Samenstelling: lid 1 en 4
- Artikel 5 Zittingsduur
- Artikel 6 Beëindiging van lidmaatschap: lid 2
- Artikel 25 (Toetreden) CMT-leden vrijwilligers: lid 1 t.e.m. 4
- Artikel 28 Tussentijdse vacatures voor vrijwilligers en vertegenwoordigers van cliënten
- Artikel 30 Besluiten nemen: lid 3 t.e.m. 6

P.s. in het spraakgebruik wordt het Medezeggenschapsteam Vrijwilligers ook nog regelmatig aangeduid met de naam van de voorganger: de Vrijwilligersraad (VR).

Begripsbepaling

1. In dit reglement wordt het navolgende verstaan onder:
 - a. Organisatie: de stichting PK, de stichting Specifieke Jeugd Projecten (SJP), de stichting U Centraal, en de stichting JOU
 - b. Vrijwilliger: Degene die onverplicht en onbetaald in door de organisatie georganiseerd verband en onder eindverantwoordelijkheid van een medewerker van de organisatie werkzaamheden verricht en in de organisatie werkzaam is krachtens een vrijwilligersovereenkomst met de organisatie
 - c. Medezeggenschapsteam Vrijwilligers (hierna aangeduid als MztVR): het medezeggenschapsteam als genoemd in het Convenant artikel 1 lid m.
 - d. Reglement: het voorliggende Reglement MztVR

Samenstelling van het MztVR

2. Het MztVR bestaat uit minimaal drie en maximaal negen personen.
3. Leden van het MztVR worden benoemd door het bestuur van de organisatie op voordracht van het MztVR. Leden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een lid heeft ten alle tijden de mogelijkheid om het lidmaatschap tussentijds op te zeggen.

4. Het MztVR werkt met een rooster van aftreden, welk is bijgevoegd als bijlage 2 bij dit reglement.
5. Leden van het MztVR zijn natuurlijke personen die als vrijwilliger werkzaam zijn bij de organisatie. Met de beëindiging van activiteiten als vrijwilliger bij de organisatie eindigt ook het lidmaatschap van het MztVR.
6. Leden van het MztVR dienen te voldoen aan alle algemene en ten minste één van de specifieke eisen zoals deze zijn verwoord in het "Profiel van leden van het MztVR", dat is bijgevoegd als bijlage 1 bij dit reglement.

Voorzitter en vicevoorzitter van het MztVR

7. Het MztVR benoemt uit haar midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
8. De voorzitter en de vicevoorzitter van het MztVR dienen te voldoen aan de aanvullende eisen zoals deze zijn verwoord in het "Profiel van leden van het MztVR", welk is bijgevoegd als bijlage 1 bij dit reglement.
9. De voorzitter leidt de vergaderingen van het MztVR, draagt zorg voor de naleving van het reglement en bevordert het functioneren van het MztVR.
10. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter in geval van diens afwezigheid.

Ambtelijk secretaris en inhoudelijke ondersteuner van het MztVR

11. Het MztVR wordt secretariael ondersteund door een ambtelijk secretaris en voor inhoudelijke zaken door een inhoudelijke ondersteuner.
12. Het MztVR maakt afspraken met de organisatie over de taken van de ambtelijk secretaris en over de taken van de consultant t.a.v. de ondersteuning van het MztVR.
13. Het functioneren van de twee functionarissen wordt jaarlijks geëvalueerd in het laatste kwartaal van het jaar. Het MztVR brengt het bestuur van de organisatie schriftelijk op de hoogte van de uitkomst van deze evaluatie.
14. Het is mogelijk om beide profielen in één persoon te verenigen.

Werkwijze van het MztVR

15. Het MztVR komt bijeen volgens een door haar zelf vastgesteld vergaderrooster. Bij het vaststellen van het vergaderrooster houdt de het MztVR waar mogelijk rekening met de jaargenda van het CMT en van de organisatie.
16. Het MztVR komt voorts bijeen als de voorzitter dit nodig acht en binnen twee weken nadat ten minste twee leden hiertoe verzoek hebben ingediend bij de voorzitter.
17. Het MztVR wordt bijeen geroepen middels een uitnodiging, een agenda en eventuele bijbehorende stukken, welke ten minste één week voor de vergaderdatum worden verzonden. Hiervan kan in spoedeisende gevallen worden afgeweken, dit ter beoordeling van de voorzitter.
18. Het MztVR kan besluiten om niet-leden uit te nodigen om een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.
19. De leden van het MztVR hebben allen één stem. Het MztVR beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Over personen wordt in ieder geval schriftelijk gestemd. Als bij een stemming over meerdere personen geen der kandidaten een meerderheid behaalt, beslist het lot. Als de stemmen staken bij de besluitvorming over een voorstel, dan is het voorstel verworpen.
20. De ambtelijk secretaris maakt een verslag op van de vergaderingen van het MztVR. Het verslag van een vergadering van het MztVR wordt op een volgende vergadering vastgesteld. De verslagen van de overlegvergaderingen zijn openbaar en digitaal beschikbaar voor belangstellenden. Het MztVR kan in samenspraak met de bestuurder besluiten dat (een deel van) een vergadering een vertrouwelijk karakter heeft, waarvan alleen een vertrouwelijk verslag wordt opgemaakt. Verslagen van vergaderingen in eigen kring (zgn. onderling beraad) zijn in principe niet openbaar, tenzij hier per geval door de raad anders over wordt besloten.
21. De inhoudelijke ondersteuner zorgt dat het MztVR op de hoogte is van de werkwijze van de organisatie, beantwoordt (na consultatie van collega's) inhoudelijke vragen van het MztVR, attendeert het MztVR op belangrijke wijzigingen en ontwikkelingen binnen de organisatie.

22. Het MztVR kan vrijwilligers en/of ex-vrijwilligers om informatie vragen aangaande het functioneren van de organisatie, dit in de breedste zin van het woord. Zij kan hiertoe ook een derde uitnodigen om hiernaar een onderzoek te doen. Dit heeft onder meer ten doel kennis te nemen van wat er leeft bij vrijwilligers en ex-vrijwilligers. De organisatie zal haar medewerking geven aan vormen van informatievergaring zoals dit door het MztVR is georganiseerd met inachtneming van de geldende privacywetgeving.
23. Het MztVR stelt vrijwilligers en andere belanghebbenden in staat kennis te nemen van de activiteiten van de het MztVR. Hiertoe is digitaal informatie aanwezig. Op verzoek kan schriftelijk materiaal worden verstrekt.

Geheimhouding

24. De leden van het MztVR zijn gehouden aan geheimhouding van alle informatie die zij in hun hoedanigheid van lid van het MztVR vernemen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden. De geheimhoudingsplicht vervalt niet bij beëindiging van het lidmaatschap van het MztVR.

Het MztVR en het CMT

25. Leden van de vrijwilligers-delegatie in het CMT worden voorgedragen door het MztVR. Zij zijn na benoeming als lid van het CMT, ook automatisch lid van de het MztVR, waarmee artikel 2-6 op hen van toepassing is.

Aanstelling

26. Kandidaat-leden solliciteren voor de functie van lid het MztVR door het opsturen van een recent C.V. en een motivatiebrief aan de ambtelijk secretaris van het MztVR.
27. Het kandidaat-lid heeft vervolgens een kennismakingsgesprek met twee zittende leden van het MztVR. Na afloop van dat gesprek dienen beide partijen het eens te zijn over het al dan niet vervolgen van de procedure. Het "Profiel van leden van het MztVR", welk is bijgevoegd als bijlage 1 bij dit reglement, vormt hierbij de leidraad.
28. Het kandidaat-lid woont vervolgens één onderling beraad van het MztVR bij als kandidaat-lid. Binnen veertien dagen na afloop van dit beraad besluit het MztVR of het kandidaat-lid kan toetreden tot het MztVR. Dit besluit vereist unanimiteit. Vervolgens legt de ambtelijke secretaris dit besluit voor aan de bestuurder van de organisatie, die dit besluit dient te bekrachtigen. De ambtelijk secretaris laat binnen een week weten of het kandidaat-lid kan toetreden.
29. Het kandidaat-lid wordt alvorens hij/zij officieel toetreedt in de gelegenheid gesteld de directeur-bestuurder van de stichting te ontmoeten.
30. **Beëindiging** Het MztVR kan besluiten een lid te ontslaan als voortzetting van het lidmaatschap in redelijkheid niet kan worden verlangd. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het betrokken lid in de vergadering de eigen positie mondeling of schriftelijk heeft kunnen toelichten.
31. Bij de besluitvorming over het ontslag heeft het betrokken lid geen stemrecht.
32. Het ontslag van een lid van het MztVR treedt onmiddellijk na het besluit in werking.
33. Indien een lid van het MztVR ook lid van het CMT is, beëindigt met het lidmaatschap van het MztVR ook het lidmaatschap van het CMT.

Slotbepalingen

34. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het MztVR.
35. Dit reglement kan worden gewijzigd door het MztVR. Voorafgaand aan besluitvorming over een reglementswijziging, wordt dit voornemen voorgelegd aan het bestuur van de organisatie. Als het bestuur van de organisatie bezwaren heeft tegen de voorgenomen wijziging, stelt zij het MztVR hiervan binnen 10 dagen schriftelijk op de hoogte.

36. Bijlage 2 wordt bij het toe- of aftreden van nieuwe leden, door de ambtelijk secretaris aangepast. Van de wijziging in de samenstelling wordt het CMT en de bestuurder op de hoogte gebracht

Dit reglement is vastgesteld door het MztVR tijdens zijn vergadering te Utrecht op 9 januari 2019

Tom Rouwens
(voorzitter MztVR)

Gert Jongetjes
(voorzitter Raad van Bestuur van 'de organisatie')

Bijlage 1: Profiel van leden van het MztVR

Algemene eisen

1. Directe ervaring hebben met vrijwilligerswerk bij de organisatie en de missie en visie van de organisatie onderschrijven.
2. De belangen van vrijwilligers en potentiële vrijwilligers vooropstellen.
3. De belangen van vrijwilligers en organisatie kunnen onderscheiden.
4. Het eigen belang en dat van vrijwilligers in zijn algemeen kunnen onderscheiden.
5. Betrokkenheid hebben bij de organisatie en de doelgroepen waarvoor zij zich in zet.
6. Communicatieve en sociale vaardigheden bezitten die nodig zijn voor het lidmaatschap van het MztVR Voldoende gemotiveerd zijn.
7. Voldoende tijd en energie hebben.
8. Kunnen omgaan met vertrouwelijkheid.

Specifieke eisen

1. In staat zijn om beleidsinhoudelijke notities te lezen en deze vanuit het vrijwilligersperspectief te kunnen beschouwen en analyseren.
2. Inzicht hebben in de positie die onbetaalde vrijwilligers innemen en de ervaringen die zij op doen als zij op vrijwillige basis werkzaamheden verrichten bij een maatschappelijke organisatie.
3. Bereidheid hebben om zich nader te verdiepen in de wijzen waarop medezeggenschap kan worden vormgegeven.

Aanvullende eisen voor voorzitter en vicevoorzitter

1. Leiding kunnen geven aan een vergadering en de deelnemers kunnen stimuleren een eigen bijdrage daaraan te leveren.
2. In staat zijn om namens het MztVR op te treden.
3. Toezicht kunnen houden op de uitvoering van het reglement van het MztVR en de samenwerking met de organisatie.

Bijlage 2: Rooster van aftreden

Naam lid	Datum aantreden	Datum aftreden
Tom Rouwens	01-12-2014	01-12-2018
Marja Bakker	01-12-2014	01-12-2018
Maria Kappert	01-03-2016	01-03-2020
Ineke Schout	01-06-2017	01-06-2021
Irene van Dobbenburgh	01-03-2018	01-03-2022