

ZÓ DOE JE DAT!

# HET KENNISMAKINGSGESPREK

Welkom bij U Centraal!

Er is een kennismakingsgesprek met de consulent geweest en binnenkort ga je meedoen aan de introductiebijeenkomst *Een goede start!* In deze bijeenkomst krijg je veel praktische informatie, je hoort wat voor cliënten je zou kunnen verwachten en je krijgt tips over de omgang met cliënten. Hoe pak je een eerste contact met je cliënt aan?

Voorafgaand aan de ontmoeting

## AFSPRAAK

Als eerste bel je de cliënt om af te spreken op welke dag en welk tijdstip je komt.

## GEREEDSCHAP

Ga je een praktische klus doen, check dan of het benodigde materiaal of gereedschap aanwezig is. Moet er nog iets worden gekocht? Vertel de cliënt dat jullie dat bespreken tijdens het kennismakingsgesprek.

## AUTO

Heb je voor de klus een auto nodig, leg dan uit dat dit € 0,19 per kilometer kost. Geef aan wanneer en hoe je dit met de cliënt wilt verrekenen, gepast en in contanten.

Tijdens de eerste ontmoeting

## EVEN WENNEN

Realiseer je dat het voor cliënten moeilijk kan zijn je binnen te laten. Immers, je komt voor het eerst en jullie kennen elkaar nog niet. Een gevoel van onveiligheid kan een rol spelen. Misschien wordt er naar een legitimatie gevraagd. Laat deze dan zien.

## VOORSTELLEN

Stel je aan elkaar voor en vertel iets over jezelf. Je kunt bijvoorbeeld vertellen waarom je vrijwilligerswerk doet, welke specialiteit je

hebt en of je al eerder vrijwilligerswerk hebt gedaan.

## WAT IS DE KLUS?

Vraag de cliënt precies wat er gedaan moet worden en op welke manier. Zo voorkom je misverstanden.

Moet er nog iets worden gekocht (verf, gereedschap), maak hier dan afspraken over. Wie koopt wat, en waar? Als jij dit gaat aanschaffen voor de cliënt, vraag dan om genoeg geld zodat de benodigde materialen kunnen worden betaald.

Gebruik nooit een pas en pincode van de cliënt! Mocht dit een probleem zijn, neem dan contact op met je consulent.

## GRENZEN AANGEVEN

Soms heeft een cliënt nog een andere of nieuw hulpvraag. Geef aan dat je dit nu niet kunt doen en dat de cliënt deze hulpvraag bij de telefoonvrijwilligers op kantoor kan aanmelden.

## NETWERK

Vraag de cliënt naar het sociaal netwerk. Misschien zijn er wel mensen die zouden kunnen helpen bij allerlei klussen die de cliënt zelf niet meer kan. Attendeer de cliënt erop dat hij/zij die mensen zou kunnen vragen om in het vervolg te helpen.

## SIGNALEER

Kijk goed om je heen, eventueel tijdens het klussen, of er signalen zijn die jij zorgelijk vindt. Denk aan verwaarlozing of huiselijk geweld. Meld je zorgen aan je consulent, die het verder zal onderzoeken en afhandelen.

U Centraal vrijwillige inzet

**Algemene Hulpdienst**

030- 236 17 43

[alghulpdienst@u-centraal.nl](mailto:alghulpdienst@u-centraal.nl)

[www.u-centraal.nl/vrijwilligerswerk](http://www.u-centraal.nl/vrijwilligerswerk)