



U Centraal  
Pieterskerkhof 16  
3512 JR Utrecht  
030-2361962  
[www.u-centraal.nl](http://www.u-centraal.nl)

## U Centraal zoekt een coördinator voor het sociaal raadsliedenwerk in Utrecht

vanuit het stadsteam Informatie en Advies  
voor 36 uur per week per 1 september 2019

U Centraal is een stedelijke welzijnsorganisatie in Utrecht. Beroepskrachten en vrijwilligers bieden informatie, advies, contact en praktische hulp. U Centraal wijst de weg aan iedereen die woont, werkt of zorgt in Utrecht. Onze werkwijze is gericht op wat mensen zelf kunnen en willen en hun normen en waarden.

U Centraal zoekt voor het stadsteam Informatie & Advies (I&A) een enthousiaste collega die zich thuis voelt in het sociaal raadsliedenwerk van de stad Utrecht. Je werkplek is het stadsteam I&A dat bestaat uit 9 medewerkers. Wij zijn een zelf organiserend team dat vanuit een kantoor in de binnenstad werkt.

### Hoofdtaken van het team Informatie & Advies:

- Informatie aan inwoners, beroepskrachten, vrijwilligers en mantelzorgers over alle sociale voorzieningen en regelingen in Utrecht. Dit gebeurt digitaal via de websites [www.ugids.nl](http://www.ugids.nl) en [www.geldwijzer030.nl](http://www.geldwijzer030.nl) en via de papieren Plusgids Utrecht. Ook kunnen mensen hun vragen via chat, mail of telefonisch stellen. Daarnaast sluit het team I&A de stedelijke informatie beter aan op de wijkgerichte informatievoorziening, waarmee o.a. bewonersinitiatieven actief zijn.
- Onafhankelijke cliëntondersteuning aan bewoners op verschillende wetsgebieden.
- Ondersteuning van het Sociaal Raadsliedenwerk in Utrecht.

**Inhoudelijke ondersteuning en aansturing van het Sociaal Raadsliedenwerk is de belangrijkste taak voor onze nieuwe collega. We zoeken daarom ook iemand die dat met veel plezier en kennis van zaken wil doen.**

### Functietaken medewerker stadsteam I&A/coördinator sociaal raadsliedenwerk:

- Als verantwoordelijke contactpersoon voor het sociaal raadsliedenwerk bij U Centraal vang je de (operationele) vragen op van de teamleden en sociaal raadslieden en zoekt mee naar oplossingen;
- Vertaalt stedelijk en organisatie beleid naar SRW deskundigheid, informatie en nieuwe werkmethoden (vaardigheden) richting de sociaal raadslieden (in de buurtteams), zodat zij hun taken goed kunnen uitvoeren;
- Zet de juiste capaciteit in op de juiste plek en biedt aandacht en ondersteuning waar nodig;
- Verantwoordelijk voor het opstellen van de teamplannen, -doelen en rapportages.
- Overlegt ontwikkelingen, teamzaken en dergelijke met de leidinggevende uit de directieraad;
- Initieert het stedelijke overleg voor de sociaal raadslieden om hun kennis- en werkervaringen te delen en signalen door te geven;

- Levert een bijdrage aan de (bekendheid en ontwikkeling van de) onafhankelijke cliëntondersteuning;
- Vertegenwoordigt U Centraal in externe (strategische) overleggen op het terrein van sociaal raadsliedenwerk;
- Haalt behoefte aan scholing/training en gespreksonderwerpen op bij de sociaal raadslieden, vertaalt deze in een scholings-/trainingsprogramma en organiseert deze voor de sociaal raadslieden en stagiairs SJD;
- Ondersteunt de sociaal raadslieden in hun aansturing van de stagiairs in hun team.

### Wie zoeken wij?

- Je voelt je thuis in een trekkersrol waarin je veel ruimte krijgt en professionaliteit toont;
- Je hebt actuele kennis van wet- en regelgeving op een breed maatschappelijk terrein bij voorkeur in het Utrechtse;
- Je hebt een analytisch denkvermogen met een praktische aanpak;
- Je hebt een visie, bent kritisch en kent je eigen rol en opdracht in samenwerkingen waarin je zelfstandig, daadkrachtig en stressbestendig opereert;
- Je bent nieuwsgierig naar nieuwe ontwikkelingen en veranderingen op de expertises;
- Je bent op een diplomatieke en uitdragende wijze intern en extern klantgericht;
- Je bent cultuursensitief en toegankelijk;
- Je hebt een HBO-opleiding of vergelijkbare ervaring; (bij voorkeur HBO Sociaal Juridische Dienstverlening of Recht).

### Wat bieden wij?

Het betreft een tijdelijke aanstelling voor 8 maanden met uitzicht op een vast dienstverband voor gemiddeld 36 uur per week.

Je komt terecht in een enthousiaste en motiverende werkkring. U Centraal, waar Informatie en Advies onder valt, vindt een divers personeelsbestand belangrijk, ondermeer ten behoeve van een goede dienstverlening. U Centraal is erkend als mantelzorgvriendelijke werkgever en heeft de erkenning voor de roze loper.

De arbeidsvoorwaarden zijn geregeld conform de cao Sociaal Werk, het pensioenfonds PFZW en de aanvullende regelingen van U Centraal. Onze salarisindicatie is, afhankelijk van kennis en ervaring, schaal 9 met een bruto salaris van maximaal € 4.118,- per maand bij een fulltime dienstverband van 36 uur. Hiernaast wordt een individueel keuzebudget opgebouwd waaruit zelf een arbeidsvoorwaardenarrangement kan worden samengesteld in geld en/of verlof.

### Informatie:

Voor meer informatie kun je contact opnemen met:

Irene Witjens: [i.witjens@u-centraal.nl](mailto:i.witjens@u-centraal.nl) of 06-10941166

Martijn Vetketel: [m.vetketel@u-centraal.nl](mailto:m.vetketel@u-centraal.nl) of 06-53502029

### Solliciteren:

Je kunt je sollicitatie, voorzien van een recent CV, **vóór maandag 9 september 2019 a.s.** per e-mail naar Linda Lubbersen via [bestuurssecretariaat@stichting-pk.nl](mailto:bestuurssecretariaat@stichting-pk.nl), o.v.v. vacaturenummer **VAC-UC-IA-2019**.

Deze vacature wordt tegelijkertijd intern en extern bekend gemaakt. Bij gelijke geschiktheid heeft de **INTERNE** kandidaat voorrang op de **EXTERNE** kandidaat.