

## **Werken in een Buurteam**

Het buurtteam is de plek waar mensen terecht kunnen met allerlei vragen rondom zorg, welzijn, wonen en werk. Elk buurtteam heeft een eigen afdeling Informatie&Advies die ondersteuning biedt bij sociaal juridische zaken. Hier worden ook verschillende activiteiten aangeboden om mensen die moeite hebben met hun financiën en/of administratie verder te helpen. De inzet van vrijwilligers speelt hierbij een cruciale rol.

### **Wat kun jij gaan doen?**

#### *Spreekuren (inloop, op afspraak)*

In een spreekuur ondersteun je de cliënt bij sociaal juridische vragen en help je bij het uitvoeren van eventuele acties, zoals het bellen van instanties of het doen van een aanvraag.

#### *Digitaal spreekuur*

Je ondersteunt in een digitaal spreekuur de cliënt bij zaken die digitaal geregeld moeten worden, zoals woningnet, Digi-d, aanvragen en of aanpassen van de toeslagen.

#### *Sorteergroepen*

Je ondersteunt de cliënt bij het op orde brengen van de administratie. Je coacht de cliënt om zo veel mogelijk zelf te doen.

#### *Financiën op orde groepen*

Je ondersteunt de cliënt bij het invullen van het werkboek, dat ingevuld moet worden als onderdeel van het traject richting schulddienstverlening.

### **Wij bieden:**

- Je leert het buurtteam van binnenuit kennen en werkt nauw samen met een sociaal raadslid en stagiaires.
- Praktijkgerichte scholing, begeleiding en een organisatie waarop je kunt terugvallen.
- Interessant vrijwilligerswerk waarbij je met jouw kennis en ervaring echt verschil kunt maken.
- (Relevante) werkervaring.
- Een paar keer per jaar gezellige activiteiten en workshops voor vrijwilligers.

### **Wij vragen:**

- Je hebt HBO werk- en denkniveau.
- Je hebt goede sociale vaardigheden.
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlands taal (spreek- en schrijfvaardigheid).
- Gedetailleerde kennis van wet- en regelgeving is geen noodzaak. Wél de bereidheid om nieuwe kennis op te doen via (bij)scholing.
- Je bent 1 dagdeel (of meer) per week beschikbaar, voor minimaal één jaar.
- Je kunt cliënten stimuleren om hun kennis en vaardigheden in te zetten. Dit om meer grip te krijgen en te houden op hun administratie.
- Je weet uit complexe informatie de meest belangrijk elementen op te sporen.
- Je kunt zelfstandig werken en weet op tijd hulp te vragen waar nodig.
- Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). De kosten daarvan worden door de organisatie gedragen.

### **Meer informatie:**

Neem voor meer informatie contact op met één van de medewerkers van Team FIA, U Centraal op tel.nr. 06-10781154 of via [finan-admin@u-centraal.nl](mailto:finan-admin@u-centraal.nl)

U Centraal werkt samen met de Tussenvoorziening op het gebied van vrijwillige inzet bij financiën en administratie. We organiseren gezamenlijke scholingen en werken samen in de werving en begeleiding van nieuwe vrijwilligers.