



U Centraal  
Pieterskerkhof 16  
3512 JR Utrecht  
030-2361717  
[www.u-centraal.nl](http://www.u-centraal.nl)



Back Up is onderdeel van U Centraal. U Centraal is een stedelijke welzijnsorganisatie in Utrecht. Beroepskrachten en vrijwilligers bieden informatie, advies, contact en praktische hulp. U Centraal wijst de weg aan iedereen die woont, werkt of zorgt in Utrecht. Ook ondersteunt U Centraal lokale hulpverleners met expertise rond een aantal thema's.

### GEVRAAGD

### Stagiair(e) 3<sup>e</sup> jaars MWD m/v voor 24-32 uur bij Back Up

#### Algemene informatie:

Voor het studiejaar 2017 - 2018 zijn wij voor de periode september t/m juni op zoek naar een student(e) **Maatschappelijk Werk en Dienstverlening (MWD) voor 24-32 uur per week.**

#### Back Up

Back Up biedt een outreachende /ambulante vorm van hulp aan dak en thuisloze jongvolwassenen van 18 tot 25 jaar, bij wie sprake is van zeer complexe multi-problematiek, vaak in combinatie met gedragsstoornissen (ook psychiatrie en LVB-problematiek).

Deze doelgroep leeft doorgaans op afstand van de 'normale' samenleving en heeft negatieve ervaringen met eerdere hulpverlening en ondersteuning. Back Up zoekt contact met hen op de plaatsen waar zij zich ophouden. De volgende problemen komen vaak voor bij deze doelgroep:

- Negatieve beleving eerdere hulpverlening
- Argwaan t.o.v. de hulpverlening
- Dakloosheid of thuisloosheid
- Verslaving
- Psychische problemen/psychopathologie
- Agressief gedrag
- Moeite met autoriteit
- Onbetrouwbaar zijn in het nakomen van afspraken
- Hoge schulden

**Functie inhoud:**

- 1. Psychosociale hulpverlening:**
  - motiverende gesprekken voeren
  - contactleggen met doelgroep
  - kleine crisisinterventies
  - bijwonen inloop
  
- 2. Concrete en informatieve hulpverlening:**
  - intakes afnemen
  - voorlichting geven aan doelgroep
  - begeleiden van cliënt naar netwerkinstellingen
  - kleine hulpvragen oplossen
  
- 3. Signaleren en actie ondernemen:**
  - inventariseren hulpvraag
  - hulpvraag problematiseren
  - plan van aanpak opstellen
  - actie n.a.v hulpvraag
  
- 4. Casemanagement:**
  - zorgoverleggen bijwonen
  - afstemmen met ketenpartners
  - bijhouden registratiesysteem
  - helpen bij aanvraag indicaties
  
- 5. Kwaliteitsverbetering en beleidsontwikkeling**
  - meedenken over beleid
  - formulieren aanpassen en verbeteren
  - signaleren knelpunten
  - bijwonen vergaderingen

**Functie eisen:**

- Minimaal drie dagen per week stage lopen
- Affiniteit met de doelgroep
- Zelfstandig
- Flexibel
- Goede communicatieve vaardigheden

**Wij bieden wij:**

- Een leerzame en interessante stageplaats.
- Minimaal één keer in de twee weken een begeleidingsgesprek met vaste begeleider.
- Stagebegeleiding op HBO niveau. Ruimte om aan competenties en leerdoelen te werken.
- Stagelopen bij Back Up is afwisselend, uitdagend en leerzaam.
- U Centraal organiseert stagebijeenkomsten en levert de stagecoördinatie.
- Een stagevergoeding van € 200 bruto per maand op basis van 32 uur.

**Meer informatie:**

Mail je vraag naar [stagelopen@u-centraal.nl](mailto:stagelopen@u-centraal.nl). We krijgen veel vragen binnen van studenten die stage willen lopen, vandaar dat we een voorkeur hebben voor communicatie per mail.

**Solliciteren:**

Stuur je sollicitatie, voorzien van een recent CV, per e-mail naar [stagelopen@u-centraal.nl](mailto:stagelopen@u-centraal.nl) o.v.v. vacaturenummer **VAC-UC-2017-BackUp**

*Meer informatie over Back Up & U Centraal:*

[www.backup-utrecht.nl](http://www.backup-utrecht.nl)

[www.u-centraal.nl](http://www.u-centraal.nl)