

Jaarverslaggeving 2024

Stichting U Centraal

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1.	Jaarverslag 2024	
1.1	Jaarverslag	3
1.2	Jaarverslag Raad van Toezicht	4
2.	Jaarrekening 2024	
2.1	Balans per 31 december 2024	7
2.2	Staat van baten en lasten over 2024	8
2.3	Kasstroomoverzicht over 2024	9
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	10
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	13
2.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	17
2.7	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	18
2.8	Specificatie van de gemeentelijke opbrengsten	21
2.9	Wet Normering Topinkomens (WNT)	23
3.	Vaststelling en goedkeuring	
3.1	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2024	27
3.2	Resultaatbestemming	27
3.3	Gebeurtenissen na balansdatum	27
3.4	Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	27

1. Bestuursverslag

1.1 Bestuursverslag

1.1.1 Profiel van de organisatie

De stichting U Centraal is opgericht in 2013. Zij staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 57243484 en is gevestigd aan Pieterskerkhof 16 te Utrecht. De stichting is een werkmaatschappij van de holding Stichting PK, net als stichting JoU en Stichting Specifieke Jeugdprojecten.

De stichting U Centraal stelt zich ten doel:

- Het ondersteunen en hulp bieden aan mensen en zo bijdragen aan hun kwaliteit van leven;
- Op een wijze die respectvol, passend en daardoor effectief is voor iedere specifieke situatie;
- Door het in stand houden van een organisatie ter realisering van dit doel;
- En voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, in de meest ruime zin van het woord.

De dienstverlening van de stichting U Centraal omvat:

- Informatie verstrekken
- Advies geven over rechten en hoe deze uit te oefenen
- Onafhankelijke Cliëntondersteuning
- Schuldhulpverlening
- Vrijwillige Inzet
- Mantelzorgondersteuning
- Groepsgewijze informatieverstrekking en zelfhulp
- Woonprojecten (Buurtbemiddeling & Extreme Woonoverlast)

De stichting U Centraal verricht deze diensten in de stad Utrecht.

De stichting kende in 2024 een begroting van in totaal € 8,3 miljoen. In 2024 is een negatief exploitatieresultaat behaald. Dit is met name veroorzaakt door het niet financieren van transitiekosten door gemeente Utrecht. De personele omvang bedroeg circa 69 FTE.

De kosten van stichting PK worden op basis van een vaste verdeelsleutel doorbelast aan de werkmaatschappijen. Daarnaast wordt binnen stichting PK een risico reserve gevormd ten behoeve van de werkmaatschappijen van 2% per jaar. Deze risico reserve dient op termijn 10% - 20% van de omzet te bedragen heeft als doel om de continuïteit van de stichtingen te kunnen waarborgen bij financiële tegenslagen.

1.1.2 Ontwikkelingen bestuur en directie

Sinds 1 januari 2024 maakt stichting U Centraal onderdeel uit van de holding Stichting PK. De werkmaatschappijen van de holding zijn de stichtingen JoU, U Centraal en Specifieke Jeugdprojecten. De werkmaatschappijen worden bestuurd door de Raad van Bestuur van de holding Stichting PK. Onderdeel van de verandering naar een holdingmodel is de aanstelling van een tweehoofdige Raad van Bestuur voor een termijn van twee jaar. Per 1 januari 2024 is Nienke Kuyvenhoven benoemd tot Bestuurder. Per 1 april 2024 is Karin Boudewijns benoemd tot bestuurder. De directeur van SJP, Marieke Dekker, is per 1 januari 2024 tevens benoemd als interim-directeur voor U Centraal tot 31 december 2024.

Met ingang van 1 januari 2024 is voormalig interim-hoofd PK Arjan Viëtor benoemd tot interim-directeur Bedrijfsvoering en Control voor alle stichtingen. Hij heeft op dit terrein mandaat van de Raad van Bestuur en geeft tevens leiding aan het bestuursbureau.

Er is gewerkt aan de organisatieontwikkeling van U Centraal. Doel is de organisatie meer flexibel te maken zodat deze zich beter kan aanpassen aan de veranderende buitenwereld. Een belangrijke stap hierbij was het besluit om afstand te nemen van zelfsturing als organisatievorm en teammanagers en coördinatoren op te nemen in de organisatiestructuur. Eind 2024 zijn alle nieuwe functies ingevuld.

Er is in 2024 veel geïnvesteerd in samenwerking met de sociale basis, buurtteams en eerstelijns in de Utrecht.

1.1.3 Medezeggenschap

Naast de nieuwe governancestructuur is in 2023 ook besloten om de medezeggenschap opnieuw in te richten. Er is in overleg met de bestaande medezeggenschap besloten om het CMT op te heffen en verder te gaan met een Ondernemingsraad of Personeelsvertegenwoordiging voor elke werkmaatschappij. Daarnaast zouden de Vrijwilligersraad en Cliëntenraad zelfstandig blijven bestaan.

De Ondernemingsraad van U Centraal is begonnen op 1 juli 2024. Deze zittingstermijn loopt drie jaar later af op 30 juni 2027. De Ondernemingsraad bestaat uit vijf leden.

De Cliëntenraad van JoU, U Centraal en Specifieke Jeugdprojecten heeft zichzelf per 16 oktober opgeheven vanwege het teruglopende aantal leden. In de laatste vergadering tussen de Cliëntenraad en de Raad van Bestuur is afgesproken dat de inbreng en participatie van cliënten op andere wijze zal worden ingericht.

1.1.4 Ontwikkelingen 2024

In november en december vond de tweejaarlijkse audit plaats voor het kwaliteitslabel Sterk Sociaal Werk. Deze is met goed gevolg afgesloten. De hervorming sociaal domein die de gemeente Utrecht inzet betekent veel voor onze stichtingen. De gemeente staat voor grote uitdagingen op het gebied van financiën, beschikbare ruimte, betaalbaar wonen en personeelstekorten. Intussen groeit Utrecht flink naar zo'n 470.000 inwoners in 2040. Dit vraagt om het maken van keuzes. De Gemeente Utrecht wil als gezond en leefbaar blijven en de verschillen tussen de inwoners in de stad verkleinen. Daarom investeert Utrecht ongelijk voor gelijke kansen.

Op basis van de Nota van Uitgangspunten Onderdelen Sociale Basis en Basiszorg 2025 - 2035 heeft de gemeente Utrecht in 2024 een tienjarige afspraak gemaakt voor Geld en Recht (onder andere sociale raadslieden werk). Hierbij contracteert de gemeente de dienstverlening van U Centraal, in plaats van zoals eerder via een subsidieverstrekking.

Frictiekosten, waaronder de transitievergoedingen aan medewerkers, beëindiging van de dienstverlening Maaltijdvoorziening 2023. De stichting U Centraal is in beroep gegaan tegen de afwijzing van het bezwaar. In de rechterlijke uitspraak is U Centraal in het ongelijk gesteld. U Centraal heeft geen hoger beroep ingesteld.

1.1.5 Vooruitblik 2025

Hervorming sociaal domein Utrecht: In 2025 zal de gemeente Utrecht verdere besluiten nemen over de toekomstige bekostiging van de dienstverlening van U Centraal vanaf 2027. Dit omvat mogelijke bezuinigingen vanwege het ravijnjaar. Een deel van de dienstverlening zal via een meerjaren inkooprelatie worden bekostigd, zoals al is gebeurd met Geld en Recht in 2024. Andere diensten zullen via subsidies worden gefinancierd. U Centraal is betrokken bij de gesprekken over de planvorming.

In 2025 zal U Centraal zich richten op de verdere ontwikkeling van de organisatie en de dienstverlening. Het doel is dat U Centraal met haar diensten bijdraagt aan de gewenste verschuiving van aanvullende zorg naar basiszorg en een sterke sociale basis, waarbij maximaal gebruik wordt gemaakt van groepsaanbod en gemeenschapskracht.

De samenwerking met partners in de stad zal worden doorgezet. Er worden plannen gemaakt voor een verdergaande samenwerking met andere partijen in de sociale basis. Zowel op het gebied van onze dienstverlening als op het gebied van bedrijfsvoering.

1.2 Verslag Raad van Toezicht

1.2.1 Algemeen beeld

Het jaar 2024 stond in het teken van de wijzigingen van de governance-structuur van personele unie naar een holding-model met een tweehoofdige Raad van Bestuur. Daarnaast waren de ontwikkelingen in het sociaal domein en de daarmee gepaard gaande maatschappelijke opgaven voor de organisatie een belangrijk thema voor de Raad van Toezicht.

1.2.2 Nieuwe governance-structuur

In lijn met het eerder genomen besluit heeft er op 1 januari 2024 een statutenwijziging plaatsgevonden. De stichting PK is de bestuursstichting, de andere stichting dochterstichtingen. Dit betekent dat de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht van stichting PK ook optreden als bestuurder en toezichthouder van de andere stichtingen. Conform de gewijzigde statuten heeft de Raad van Toezicht tot taak: "De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid en het functioneren van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken van stichting PK en de hieraan verbonden stichtingen Jongerenwerk Utrecht, U Centraal en Specifieke JeugdProjecten." Daarnaast functioneert de Raad van Toezicht als werkgever en klankbord voor de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht richt zich bij het vervullen van zijn taak op het belang van alle doelgroepen en de doelen van het concern. In zijn toezichthoudende rol weegt hij de belangen af van alle bij de organisaties betrokkenen: cliënten, vrijwilligers, samenwerkingspartners en subsidieverleners. Kernvraag is: doen we waar we voor zijn opgericht en doen wij dat zo goed mogelijk? De bedoeling en inhoud van het werk, het belang van de doelgroepen, het belang van de medewerkers en het maatschappelijk belang, blijven het kompas waarop gestuurd wordt.

1.2.3 Continuïteit Raad van Bestuur

In lijn met het besluit van de Raad van Toezicht is in 2024 een nieuwe tweehoofdige Raad van Bestuur aangesteld.

- Per 31 januari 2024 liep de opdracht van Leo Euser als interim bestuurder af en heeft er een overdracht plaatsgevonden aan Nienke Kuyvenhoven die per 1 januari 2024 is benoemd tot lid van de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht heeft zich bij dit wervings- en selectietraject laten begeleiden door een extern bureau. Tot en met 31 december 2023 was zij directeur van stichting JoU.
- Daarnaast startte de Raad van Toezicht een werving- en selectietraject voor een externe tweede bestuurder. Dit leidde tot de benoeming van Karin Boudewijns tot lid Raad van Bestuur per 1 april 2024. De Raad van Toezicht heeft zich bij dit wervings- en selectietraject laten begeleiden door een extern bureau.

1.2.4 Samenstelling Raad van Toezicht

In artikel 8 lid 2 van de gewijzigde statuten is bepaald dat de Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht zelf te bepalen aantal, van ten minste drie en ten hoogste zeven, natuurlijke personen. De Raad van Toezicht heeft in 2024 besloten om het rooster van aftreden van drie leden te benutten om van zes toezichthouders terug te gaan naar vijf leden van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is daarmee evenwichtiger qua samenstelling en van voldoende omvang. In de opvolging wordt in 2025 voorzien.

1.2.5 Vergaderingen en overleg

De Raad van Toezicht is in 2024 op de volgende momenten bij elkaar gekomen:

- Voor de 6 reguliere, geplande vergaderingen op 12 februari, 14 mei, 9 juni, 4 augustus, 11 november en 17 december.
- De Financiële Commissie van de Raad van Toezicht heeft 5 keer vergaderd in 2024.
- De Raad van Toezicht heeft op 30 januari overleg gevoerd met het Centraal Medezeggenschaps-Team en de Ondernemingsraad.
- Op 8 februari en op 12 maart heeft de Raad van Toezicht onder externe begeleiding de jaarlijkse zelfevaluatie uitgevoerd.
- Tot slot heeft er op 28 mei een strategisch overleg plaatsgevonden met de Raad van Bestuur over externe ontwikkelingen en kansen en risico's voor de organisatie. Aan dit overleg heeft ook een deskundige deelgenomen.
- De Remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht heeft 1 keer vergaderd in 2024.

1.2.6 Besluiten

De Raad van Toezicht heeft in 2024 de volgende besluiten genomen:

- Vaststellen gewijzigde statuten stichting PK, stichting JoU, stichting U Centraal en stichting SJP.
- Wijziging reglementen Raad van Toezicht en Raad van Bestuur.
- Wijziging van de remuneratiecommissie naar governancecommissie.
- Het instellen van 2 nieuwe commissies (agendacommissie en commissie kwaliteit).
- Het benoemen van Karin Boudewijns tot lid Raad van Bestuur per 1 mei 2024.
- Goedkeuren Jaarstukken 2023 van de stichtingen PK, JoU, U Centraal en SJP.
- Het goedkeuren van de herziene begrotingen 2024.
- Het goedkeuren van de begrotingen 2025.
- De Honorering Raad van Toezicht 2025.

1.2.7 Rooster van aftreden

Het rooster van aftreden van de Raad van Toezicht is als volgt:

Naam	Functie	In functie	Herbenoemd	Aftreden
M. Charifi	Lid	11-5-2017	11-5-2021	30-4-2025
H. Mellink	Voorzitter (tot 01-08-2024)	11-5-2017	11-5-2021	30-4-2025
F. Rezvani	Lid	11-5-2017	11-5-2021	31-12-2024
S. Bas	Vicevoorzitter	7-11-2018	7-11-2022	1-7-2026
M. Ploeg	Lid	7-11-2018	7-11-2022	1-7-2026
D. de Wit	Lid	8-5-2019	8-5-2023	8-5-2027
D. Veluwenkamp	Voorzitter (vanaf 01-08-2024)	1-8-2024	1-8-2028	1-8-2032

1.2.8 Hoofd- en Nevenfuncties leden Raad van Toezicht

De hoofd- en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht zijn als volgt:

Toezichthouder	Nevenfuncties
M. Charifi	Hoofdfunctie: Directeur STEP Nijmegen
H. Mellink	Hoofdfunctie: Directeur van Ede en Partners BV Eigenaar Vision in Progress Executive coaching
F. Rezvani	Hoofdfunctie: Directeur domein Business, Finance & Law, locatiedirecteur Rotterdam & Dordrecht, Hogeschool InHolland
S. Bas	Hoofdfunctie: Senior adviseur sociaal domein BMC Voorzitter Stichting Leergeld Utrecht Lid Presidium Vereniging Oud-raadsleden Utrecht
M. Ploeg	Hoofdfunctie: Voorzitter IZA regio Gezond Gooi Bestuurder Coöperatie GIDS Open Standaarden Kwartiermaker FNO programma Ruimte voor Geestkracht Lid Raad van Toezicht RIBW Overijssel
D. de Wit	Hoofdfunctie: Zelfstandig adviseur en procesbegeleider, aangesloten bij De Beuk Organisatieadvies CV Voorzitter Raad van Commissarissen woningcorporatie Talis Bestuurslid Dress for Success Regio Utrecht (tot 1 september 2024) Bestuurslid Vrienden van het RingPark Dichterswijk Lid Commissie Omgevingskwaliteit Apeldoorn
D. Veluwenkamp	Hoofdfunctie: Voorzitter Raad van Bestuur Arkin Lid Raad van Toezicht Stichting de Rijnhoven Lid Commissie financiering en bekostiging van de Nederlandse GGZ Lid DB van Gebruikersvereniging Psygis Quarant Voorzitter Gebruikersvereniging Karify (eHealth platform, cliëntenportaal)

De wetgever past elk jaar de WNT-maxima aan, waardoor de Raad van Toezicht ook jaarlijks moet besluiten over de honorering, dis is afgeleid van de WNT. Daarnaast heeft de NVTZ haar leden geadviseerd terughoudend om te gaan met de hoogte van de honorering. Deze moet reëel zijn en in verhouding staan tot verwachtingen, verantwoordelijkheden en tijdsinvestering van de toezichthouders. Daarvoor heeft de NVTZ een norm geadviseerd die lager ligt dan de WNT. De Raad van Toezicht heeft in een eerder stadium besloten 76,3% van deze norm te hanteren, ten opzichte van de WNT zorgsector klasse II die de stichting als richtlijn hanteert. Voor het jaar 2024 zijn de volgende bedragen vastgesteld:

- Voorzitter € 14.466,-.
- Lid € 9.644,-.

2. JAARREKENING

2. JAARREKENING

2.1 Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u> €	<u>31-dec-23</u> €
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	86.566	83.705
Totaal vaste activa		<u>86.566</u>	<u>83.705</u>
Viottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	2	254.147	287.745
Liquide middelen	3	2.381.257	2.138.591
Totaal viottende activa		<u>2.635.404</u>	<u>2.426.336</u>
Totaal activa		<u><u>2.721.970</u></u>	<u><u>2.510.041</u></u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Algemene en overige reserves	4	807.499	962.671
Totaal eigen vermogen		<u>807.499</u>	<u>962.671</u>
Voorzieningen	5	312.072	114.391
Langlopende schulden	6	0	0
Kortlopende schulden	7	1.602.399	1.432.979
Totaal passiva		<u><u>2.721.970</u></u>	<u><u>2.510.041</u></u>

2.2 Staat van baten en lasten over 2024

	Ref.	Begroot 2024 €	2024 €	2023 €
BATEN				
Gemeentelijke subsidies	9	8.035.000	7.977.860	7.613.521
Overige bedrijfsopbrengsten	10	239.000	309.562	416.692
Som der baten		<u>8.274.000</u>	<u>8.287.422</u>	<u>8.030.213</u>
LASTEN				
Personeelskosten	11	6.844.000	7.054.777	6.488.016
Afschrijvingen op materiële vaste activa	12	57.000	60.220	35.112
Overige bedrijfskosten	13	1.392.000	1.361.143	1.575.322
Som der lasten		<u>8.293.000</u>	<u>8.476.140</u>	<u>8.098.450</u>
EXPLOITATIERESULTAAT		-19.000	-188.718	-68.237
Financiële baten en lasten	14	19.000	33.546	19.516
RESULTAAT BOEKJAAR		<u>0</u>	<u>-155.172</u>	<u>-48.721</u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024 €	2023 €
Toevoeging/(onttrekking):		
Algemene reserve	-5.796	-46.193
Egalisatiereserve gemeente Utrecht	-149.376	-2.528
	<u>-155.172</u>	<u>-48.721</u>

2.3 Kasstroomoverzicht over 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		-188.718	-68.237
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	20, 21	16.042	35.549
- mutaties voorzieningen	11	197.681	37.641
		213.723	73.190
Veranderingen in werkkapitaal:			
- vorderingen	2	33.598	51.696
- kortlopende schulden	13	169.420	-650.346
		203.018	-598.650
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		228.023	-593.697
Ontvangen interest	24	34.270	19.516
Betaalde interest	24	-724	0
		33.546	19.516
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		261.569	-574.181
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	1	-18.903	-33.641
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-18.903	-33.641
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	12	0	0
Aflossing langlopende schulden	12	0	0
		0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0	0
Mutatie geldmiddelen		242.666	-607.822
Stand geldmiddelen per 1 januari	9	2.138.591	2.746.413
Stand geldmiddelen per 31 december	9	2.381.257	2.138.591
Mutatie geldmiddelen		242.666	-607.822

Toelichting:

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

2.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting U Centraal is statutair gevestigd te Utrecht en geregistreerd onder KvK-nummer 57243484. De hoofdvestiging is gelegen aan het Pieterskerkhof 16 te Utrecht. Stichting U Centraal vormt met de onderstaande stichtingen een groepsverband:

- Stichting Jongerenwerk Utrecht (JoU)
- Stichting Specifieke Jeugdprojecten (SJP)
- Stichting PK

Stichting PK is de holding (moeder) en de andere drie stichtingen zijn 100% dochters.

Stichting U Centraal stelt zich ten doel het ondersteunen en hulp bieden aan mensen zo bijdragen aan hun kwaliteit van leven, op een wijze die respectvol, passend en daardoor effectief is voor iedere specifieke situatie.

Op stichting U Centraal is de CAO Sociaal Werk van toepassing, met alle bijbehorende regelingen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met RJK C1.

Voor zover niet anders is vermeld, worden active en passieve gewaardeerd tegen nominale waarde. In de praktijk is de nominale waarde nagenoeg gelijk aan de reële waarde.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening opgesteld op basis van de coninuiteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Op 11 november 2024 is de herziene begroting 2024 voor stichting U Centraal vastgesteld door de Raad van Bestuur en op 11 november 2024 de herziene begroting 2024 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De gemeentelijke subsidies worden aan de hand van deze jaarrekening vastgesteld, dus de hier opgenomen opbrengsten bevatten een mate van schattingen en veronderstellingen. Aangezien voldaan is aan de subsidievereisten van de betreffende gemeenten, zijn de risico's op dit gebied, naar oordeel van het management, beperkt.

Fiscaliteit

Stichting U Centraal vormt samen met stichting Jongerenwerk Utrecht (JoU), stichting Specifieke Jeugdprojecten (SJP) en stichting PK een fiscale eenheid voor de omzetbelasting.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van stichting U Centraal.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met een lineaire afschrijving gebaseerd op de verwachte technische, c.q. economische levensduur.

Stichting U Centraal hanteert de volgende afschrijvingspercentages :

- Huurdersbelang	10,00%
- Inventaris	10,00%

Stichting U Centraal heeft geen rente geactiveerd.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Voorziening inzake afvloeiing personeel

De voorziening inzake afvloeiing personeel betreft de toekomstige kosten uit hoofde van afgesloten beëindigingsovereenkomsten.

Voorziening inzake langdurig verzuim

De voorziening inzake langdurig verzuim betreft de toekomstige kosten uit hoofde van arbeidsovereenkomsten met medewerkers waarvan de verwachting is dat zij niet terug zullen keren in het arbeidsproces.

Voorziening verlieslatende contracten

De voorziening verlieslatend contract betreft toekomstige personeelskosten waar, door het wegvallen van subsidies, in 2025 geen subsidie opbrengsten tegenover staan.

Viottende activa en liquide middelen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor eventuele oninbaarheid wordt een voorziening getroffen. De liquide middelen worden tegen contante waarde opgenomen.

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Baten en lasten

Onder baten wordt verstaan de opbrengst uit de levering van diensten aan derden. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Pensioenen

Stichting U Centraal heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij stichting U Centraal. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting U Centraal betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsen geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2024 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 109,5 %. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 100%. De premie voor het arbeidsongeschiktheidspensioen blijft gelijk. Stichting U Centraal heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting U Centraal heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Doorbelastingen stichting PK

De gezamenlijke kosten op het gebied van bestuur en bedrijfsvoering van stichting JoU, stichting U Centraal en SJP zijn ondergebracht bij stichting PK. De kosten die zijn doorbelast door stichting PK zijn in de cijfers van stichting U Centraal opgenomen onder de relevante rubrieken. Stichting PK belast de daadwerkelijke kosten door plus een opslag van 2%. Deze opslag van 2% wordt ingezet t.b.v. de risico reserve op groepsniveau.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

2.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

2.4.6 Grondslagen inzake de WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft stichting U Centraal zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Huurdersonderhoud	70.044	65.253
Inventaris	16.522	18.452
Totaal materiële vaste activa	86.566	83.705

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	83.705	85.612
Bij: investeringen	18.903	33.641
Af: afschrijvingen	16.042	35.548
Boekwaarde per 31 december	86.566	83.705

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 2.6.

2. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vorderingen op debiteuren	66.407	46.776
Vorderingen op gemeenten	0	0
Vooruitbetaalde bedragen	67.398	77.349
Nog te ontvangen bedragen	120.342	52.212
Vordering gemeente Utrecht inzake beëindiging maaltijdservice	0	88.095
Vorderingen op groepsmaatschappijen	0	23.313
Totaal debiteuren en overige vorderingen	254.147	287.745

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 0 (2023 : € 0).

De nog te ontvangen bedragen zijn toegenomen wegens een aantal incidentele financieringen waarvan de facturatie achteraf heeft plaatsgevonden.

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

3. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Bankrekeningen	2.378.924	2.128.772
Kassen	2.333	9.819
Totaal liquide middelen	<u>2.381.257</u>	<u>2.138.591</u>

Toelichting:

Niet alle liquide middelen zijn vrij beschikbaar, er is een bankgarantie afgegeven. Zie hiervoor de toelichting bij de niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa.

2.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Algemene en overige reserves	807.499	962.671
Totaal eigen vermogen	807.499	962.671

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Algemene reserve	96.262	-5.796	0	90.466
Egalisatiesreserve gemeente Utrecht	866.409	-149.376	0	717.033
Totaal algemene en overige reserves	962.671	-155.172	0	807.499

Toelichting:

De egalisatiesreserve gemeente Utrecht betreft de reserve die gevormd is vanuit de subsidiegelden van de gemeente Utrecht conform de ASV gemeente Utrecht en artikel 4:72 van de AWB. Ultimo 2023 bedraagt de egalisatiesreserve 8,99 % van de omvang van de subsidies gemeente Utrecht.

5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
Voorziening verlieslatend contract	0	203.917	0	0	203.917
Voorziening langdurig verzuim	114.391	63.706	69.942	0	108.155
Totaal voorzieningen	114.391	267.623	69.942	0	312.072

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (korter dan 1 jaar)	248.120
Langlopend deel van de voorzieningen (tussen 1 jaar en 5 jaar)	63.952
Lange termijn deel van de voorzieningen (langer dan 5 jaar)	0

Toelichting per categorie voorziening:

Voorziening verlieslatend contract

De voorziening verlieslatend contract betreft toekomstige personeelskosten waar, door het wegvallen van subsidies, in 2025 geen subsidie opbrengsten tegenover staan.

Voorziening inzake langdurig verzuim:

De voorziening inzake langdurig verzuim betreft de toekomstige kosten uit hoofde van arbeidsovereenkomsten met medewerkers waarvan de verwachting is dat zij niet terug zullen keren in het arbeidsproces.

2.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

7. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Crediteuren	159.626	221.571
Belastingen en premies sociale verzekeringen	426.370	424.662
Schulden terzake pensioenen	135.514	121.043
Nog te betalen salarissen	3.392	6.986
Nog te betalen loopbaanbudget	114.868	79.382
Nog te betalen vakantiedagen en vitaliteitsuren	250.703	181.321
Te betalen bedragen	169.329	63.275
Schulden aan gemeenten	0	7.293
Nog te besteden subsidies gemeenten	123.155	259.581
Schulden aan groepsmaatschappijen	219.442	67.865
Totaal overige kortlopende schulden	1.602.399	1.432.979

Toelichting:

De organisatie beschikt niet over een kredietfaciliteit.

De nog te besteden subsidies nemen af door het besteden van een deel van die subsidies in 2024. In 2025 zal het laatste deel van die subsidies besteed worden.

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Overzicht huurverplichtingen naar periode

Periode	tot 1 jaar	1 - 5 jaar	langer 5 jaar	Totaal
Drift 11 Utrecht	€ 106.374	€ 412.814	€ 387.014	€ 906.202
Steenweg 20 Utrecht	€ 18.075	€ 0	€ 0	€ 18.075
Totaal	€ 124.449	€ 412.814	€ 387.014	€ 924.277

Afgegeven garanties

Stichting U Centraal heeft bankgaranties afgegeven ten bedrage van € 41.450 per 31-12-2024.

2.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa

	<u>Huurdersonderhoud</u>	<u>Inventaris</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024			
- aanschafwaarde	238.153	21.429	259.582
- cumulatieve afschrijvingen	172.900	2.977	175.877
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>65.253</u>	<u>18.452</u>	<u>83.705</u>
Mutaties in het boekjaar			
- investeringen	18.903	0	18.903
- afschrijvingen	14.112	1.930	16.042
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>			
.aanschafwaarde	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>4.791</u>	<u>-1.930</u>	<u>2.861</u>
Stand per 31 december 2024			
- aanschafwaarde	257.056	21.429	278.485
- cumulatieve afschrijvingen	187.012	4.907	191.919
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>70.044</u>	<u>16.522</u>	<u>86.566</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	10,00%	10,00%	

2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

BATEN

9. Gemeentelijke subsidies

De specificatie is als volgt:

	Begroot 2024	2024	2023
	€	€	€
Subsidies gemeente Utrecht	8.514.000	8.439.536	7.818.911
Af : Kassiersfuncties t.b.v. derden	-596.000	-504.950	-499.378
Transitorische subsidies gemeente Utrecht	111.000	129.917	233.029
Subsidies overige gemeenten	6.000	0	5.768
Subsidies gemeenten inzake correcties voorgaande jaren	0	-86.643	55.191
Totaal	<u>8.035.000</u>	<u>7.977.860</u>	<u>7.613.521</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van de gemeentelijke opbrengsten wordt verwezen naar specificatie 2.8.

Op de subsidie opbrengsten 2024 is een bedrag van € 0 (2023 : € 0) in mindering gebracht ter afdekking van het risico dat de gemeenten de subsidie lager kunnen vaststellen dan in de aanvragen subsidievestigingen is opgenomen.

De transitorische subsidies betreffen niet bestede subsidie middelen uit voorgaande jaren die in overleg met de gemeente besteed zijn in het huidige boekjaar.

10. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	Begroot 2024	2024	2023
	€	€	€
Inkoop gemeente Utrecht	41.000	106.945	8.333
Eigen bijdragen maaltijdservice	0	0	161.345
Budgetvaardig / Stress sensitief werken	23.000	42.336	0
Huuropbrengsten	48.000	23.855	34.136
Overige opbrengsten	127.000	136.426	212.878
Totaal	<u>239.000</u>	<u>309.562</u>	<u>416.692</u>

Toelichting:

De overige opbrengsten nemen af wegens een aantal tijdelijke projecten in 2023. Deze opbrengsten waren incidenteel hoog in 2023.

2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

LASTEN

11. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	Begroot 2024	2024	2023
	€	€	€
Lonen en salarissen	4.952.000	4.920.771	4.541.850
Sociale lasten	928.000	899.355	858.016
Pensioenpremies	477.000	468.840	419.283
Mutatie nog te betalen vakantiedagen en vitaliteitsuren	0	65.465	28.546
Andere personeelskosten:			
- Opleidingskosten en loopbaanbudget	98.000	94.985	101.142
- Reis- en verblijfskosten en thuiswerkvergoedingen	90.000	94.677	81.622
- Bezoldiging Raad van Toezicht	25.000	25.419	23.736
- Overige personeelskosten	118.000	143.852	122.561
Personeel niet in loondienst	160.000	145.056	283.606
Dotaties en vrijval voorzieningen personele kosten	-4.000	196.357	27.654
Totaal personeelskosten	<u>6.844.000</u>	<u>7.054.777</u>	<u>6.488.016</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's)		77	78

Toelichting:

De kosten personeel niet in loondienst

De dotatie voorziening personele kosten is in 2024 hoog wegens de getroffen voorziening transitie Geld & Recht..

De doorbelasting van stichting PK is verwerkt in betreffende kostensoorten. Het gemiddelde aantal personeelsleden is inclusief de formatie die vanuit stichting PK is ingezet t.b.v. stichting U Centraal.

12. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	Begroot 2024	2024	2023
	€	€	€
Afschrijvingen:			
- materiële vaste activa	57.000	60.220	35.112
Totaal afschrijvingen	<u>57.000</u>	<u>60.220</u>	<u>35.112</u>

Toelichting:

De doorbelasting van stichting PK is verwerkt in de betreffende kostensoorten.

13. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	Begroot 2024	2024	2023
	€	€	€
Algemene kosten	578.000	680.754	532.219
Activiteitskosten	388.000	319.040	575.981
Huur en leasing	303.000	245.164	309.759
Energiekosten	51.000	32.039	17.710
Overige huisvestingskosten	72.000	84.146	139.653
Dotaties en vrijval voorzieningen	0	0	0
Totaal overige bedrijfskosten	<u>1.392.000</u>	<u>1.361.143</u>	<u>1.575.322</u>

Toelichting:

De doorbelasting van stichting PK is verwerkt in de betreffende kostensoorten. De 2% risico reserve is verwerkt in de algemene kosten.

2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

14. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	Begroot 2024	2024	2023
	€	€	€
Rentebaten	19.000	34.270	19.516
Rentelasten	0	724	0
Totaal financiële baten en lasten	<u>19.000</u>	<u>33.546</u>	<u>19.516</u>

Toelichting:

Geen bijzonderheden.

15. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

2.8 Specificatie van de subsidies

De subsidie opbrengsten inzake gemeente Utrecht zijn als volgt:

Onderwerp beschikking	Looptijd subsidie	Datum besch.	Kenmerk	Bedrag beschikt	Bedrag besteed 2024
Inf. voorz., Advies en Onafh. Cliëntond. (IAOC) 2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024	12-1-2024	11804128 (2023/3459)	€ 4.680.453	€ 4.680.453
Vrijwillige Inzet 2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024	22-12-2023	11690943 (2023/2971)	€ 962.214	€ 962.214
Wonen 2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024	1-4-2024	11804030 (2023/3457)	€ 887.006	€ 887.006
Mantelzorg 2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024	18-12-2023	11690636 (2023/2960)	€ 1.026.751	€ 1.026.751
Groepen 2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024	8-1-2024	11804071 (2023/3458)	€ 323.397	€ 323.397
De Geldzaak 2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024	13-12-2023	11890013 (2023/3760)	€ 182.750	€ 182.750
NIZU 2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024	6-12-2023	11690786 (2023/2967)	€ 183.620	€ 183.620
Join Us 2023 - 2025	1-1-2023 t/m 31-7-2025	17-4-2023	10743463 (2022/5059)	€ 284.155	€ 120.171
KOT	1-1-2024 t/m 31-12-2024	10-9-2024	12485706 (2024/1767)	€ 73.174	€ 73.174
Totaal subsidies gemeente Utrecht				€ 8.603.520	€ 8.439.536

De transitorische subsidie opbrengsten gemeente Utrecht zijn als volgt:

Onderwerp	Saldo per 1-1-2024	Bedrag besteed 2024	Dotatie 2024	Saldo per 31-12-2024
Huisvesting de Geldzaak 2023 & 2024	€ 60.000	€ 60.000	€ 0	€ 0
Huisvesting SRW 2023 & 2023 & 2024	€ 104.140	€ 52.070	€ 0	€ 52.070
Te besteden in overleg met de gemeente	€ 75.665	€ 0	-€ 75.665	€ 0
Functioneel beheer WIZ portaal 2024 & 2025	€ 0	€ 17.847	€ 34.939	€ 17.092
Project nieuwe websites	€ 0	€ 0	€ 40.726	€ 40.726
Totaal transitorische subsidie opbrengsten	€ 239.805	€ 129.917	€ 0	€ 109.888

De specificatie van de meerjarige subsidies is als volgt:

Onderwerp beschikking	Looptijd subsidie	Kenmerk	Besteed voor 2024	Besteed in 2024	Nog te besteden na 2024
Join Us 2023 - 2025	1-1-2023 t/m 31-7-2025	10743463 (2022/5059)	€ 93.886	€ 120.171	€ 70.098
Specificatie meerjarige subsidies			€ 93.886	€ 120.171	€ 70.098

Toelichting:

In 2024 zijn zowel subsidieafspraken als dienstverleningsafspraken gemaakt met de gemeenten. De subsidieafspraken dienen verantwoord te worden via de jaarrekening, vandaar dat deze hier per subsidiebeschikking gespecificeerd staan. De dienstverleningsafspraken zijn gedurende het jaar gefactureerd. Hier vindt geen verantwoording over plaats zoals bij een subsidieafpraak. Ten behoeve van het totaalbeeld van de contractafspraken met alle gemeenten gemaakt zijn, zijn deze wel opgenomen. Dit is met name van belang omdat met sommige gemeenten zowel subsidie- als dienstverleningsafspraken gemaakt zijn.

Daar waar mogelijk zijn bestede subsidiegelden in afstemming met de betreffende gemeente verantwoord onder de kortlopende schulden als nog te besteden subsidiegelden gemeenten. Dit gaat specifiek om subsidies die in het boekjaar niet (volledig) zijn besteed en in de navolgende jaren projectgewijs gebruikt kunnen worden.

De transitorische subsidies betreffen niet bestede subsidie middelen die in overleg met de gemeente besteed zijn in het huidige boekjaar of een bestemming hebben in toekomstige boekjaren. Indien subsidies over betrekking hebben op meerdere kalenderjaren, is in de bovenstaande specificatie opgenomen hoe veel er in welk kalenderjaar is besteed.

Voor alle hierboven verantwoorde subsidies is Stichting U Centraal van mening dat aan de subsidievoorwaarden opgenomen in of behorende bij de individuele subsidiebeschikking, is voldaan.

2.9 Specificatie van de dienstverlening aan gemeenten

De opbrengsten inzake dienstverlening aan gemeenten zijn als volgt:

<u>Gemeente en onderwerp dienstverlening</u>	<u>Bedrag besteed 2024</u>
Gemeente Utrecht Energieteam 2024	€ 20.397
Gemeente Utrecht Netwerk Migrantenouderen 2024	€ 10.500
Gemeente Utrecht Projectcoördinatie Oudere Utrechters met migratie achtergrond: Preventie, Gezondheid en Dementie	€ 30.000
Gemeente Utrecht Zinvolle dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie	€ 41.048
Gemeente Utrecht Nieuwe Inrichting ouderengroep Lombok	€ 5.000
Totaal dienstverlening gemeenten	<u>€ 106.945</u>

2.9 WNT-verantwoording

2.9.1 Algemeen

Stichting U Centraal maakt samen met stichting U JoU, stichting SJP en stichting PK onderdeel uit van een groepsverband, waarbij de Raad van Bestuur en de van Toezicht één aanstelling hebben. Binnen deze aanstelling verrichten zij werkzaamheden voor alle entiteiten die onderdeel zijn van de groep. De kosten hiervoor worden op basis van een verdeelsleutel doorbelast.

WNT-instellingen zijn verplicht de bezoldiging van topfunctionarissen openbaar te maken. Bij groepen van rechtspersonen zijn WNT-instellingen binnen de groep volgens artikel 5c Uitvoeringsregeling WNT vrij om te kiezen of zij een zelfstandige WNT-verantwoording opstellen of verwijzen naar een geconsolideerde of enkelvoudige jaarrekening van een andere rechtspersoon binnen de groep, waar de bezoldiging is uitgesplitst per aanstelling.

Overeenkomstig met NBA Alert 47, waarin de invloed van intra-groep detachering (op de controle van de WNT-verantwoording) is uiteengezet, speelt de volgende problematiek t.a.v. de verantwoording WNT-gegevens:

- Het bezoldigingsbegrip in geval van detachering binnen de personele unie is niet uitgewerkt in wet- en regelgeving, waardoor sprake is van normonduidelijkheid t.a.v. de bezoldiging.
- In de wet- en regelgeving omtrent de WNT is niet nader uitgewerkt hoe gemeenschappelijke kosten aan individuele topfunctionarissen mogen/moeten worden toegerekend en vervolgens verder aan de individuele stichtingen, waardoor sprake is van normonduidelijkheid t.a.v. de bezoldiging.
- De omvang per dienstverband moet worden uitgesplitst per functie en moet per WNT-instelling worden verantwoord. Hoewel niet expliciet vereist, volgt uit de wet- en regelgeving en relevante correspondentie omtrent de uitvoering van de WNT dat hiertoe sprake moet zijn van een vorm van tijdsregistratie om deze uitsplitsing te kunnen maken. Deze tijdsregistratie is niet beschikbaar voor 2024 en 2023. Hierin is tevens sprake van normonduidelijkheid m.b.t. het toerekenen van 'groepsbrede' werkzaamheden voor het vervullen van de leidinggevende topfunctie binnen de personele unie.

Gezien bovenstaande opsomming zijn wij niet in staat de bezoldiging en deeltijdfactor te bepalen per dienstverband en daarmee niet in staat om te voldoen aan de WNT. In het kader van transparantie hebben wij in elke jaarrekening van WNT-instellingen binnen de personele unie de volledige bezoldiging van de topfunctionarissen over 2024 verantwoord. Dit betreft de voorzitter Raad van Bestuur en de voltallige Raad van Toezicht. Hieruit blijkt dat de topfunctionarissen in kwestie geen overschrijving van het bezoldigingsmaximum hebben gehad in 2024.

Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000. Dit betreft het algemene WNT maximum. Intern is klasse II van de klasse indeling zorg als richtlijn gehanteerd bij het bepalen van de bezoldiging.

2.9.2 Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf kalendermaand 13

Gegevens 2024 bedragen x € 1	L. Euser	N. Kuyvenhoven	C. Boudewijns
Functiegegevens	Voorzitter RvB	Lid RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-01	01-01 t/m 31-12	01-04 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,667	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	Nee	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	13.000	143.041	106.018
Beloningen betaalbaar op termijn	0	14.733	12.255
Subtotaal	13.000	157.774	118.273
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	13.157	233.000	175.068
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	13.000	157.774	118.273
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023 bedragen x € 1	L. Euser	N. Kuyvenhoven	C. Boudewijns
Functiegegevens	Voorzitter RvB	N.v.t.	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-12 t/m 31-12	N.v.t.	N.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,667	N.v.t.	N.v.t.
Dienstbetrekking?	Nee	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	12.450	N.v.t.	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	0	N.v.t.	N.v.t.
Subtotaal	12.450	N.v.t.	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	12.690	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	12.450	N.v.t.	N.v.t.

2.9 WNT-verantwoording

2.9.2 Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf kalendermaand 13 (vervolg)

Gegevens 2024 bedragen x € 1	I.S. Witjens	M. Dekker
Functiegegevens	Directeur U Centraal	Directeur U Centraal
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 27-03	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	0,472
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	43.907	51.881
Beloningen betaalbaar op termijn	2.899	5.657
Subtotaal	46.806	57.538
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	55.385	109.992
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	46.806	57.538
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023 bedragen x € 1	I.S. Witjens	M. Dekker
Functiegegevens	Directeur U Centraal	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 t/m 31-12	N.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	N.v.t.
Dienstbetrekking?	Ja	N.v.t.
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	99.786	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	10.704	N.v.t.
Subtotaal	110.490	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	N.v.t.
Bezoldiging	110.490	N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024 bedragen x € 1	D. Veluwenkamp	H. Mellink	H. Mellink	S. Bas
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Vice-voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-08 t/m 31-12	01-01 t/m 31-07	01-08 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 6.028	€ 8.310	€ 4.010	€ 9.644
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.610	€ 20.340	€ 9.740	€ 23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 6.028	€ 8.310	€ 4.010	€ 9.644
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023 bedragen x € 1	D. Veluwenkamp	H. Mellink	Vice-voorzitter	
Functiegegevens	N.v.t.	Voorzitter	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	N.v.t.	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	N.v.t.	€ 13.826	€ 9.217	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	€ 33.450	€ 22.300	

2.9 WNT-verantwoording

2.9.2 Bezoldiging topfunctionarissen (vervolg)

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2024 bedragen x € 1				
Functiegegevens	M. Ploeg Lid	D. de Wit Lid	F. Rezvani Lid	M. Charifi Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 9.644	€ 9.644	€ 9.644	€ 9.644
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 9.644	€ 9.644	€ 9.644	€ 9.644
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan				
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling				
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023 bedragen x € 1				
Functiegegevens	M. Ploeg Lid	D. de Wit Lid	F. Rezvani Lid	M. Charifi Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 9.217	€ 9.217	€ 9.217	€ 9.217
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.300	€ 22.300	€ 22.300	€ 22.300

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Gegevens 2024 bedragen x € 1		I.S. Witjens
Functiegegevens		
Functie(s) bij beëindiging dienstverband		Directeur U Centraal
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00
Jaar waarin dienstverband is beëindigd		2024
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband		
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband		74.853
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband		74.853
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

2.9.3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

3. VASTSTELLING EN GOEDKEURING

3. VASTSTELLING EN GOEDKEURING

3.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van stichting U Centraal heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 15 mei 2025.

De raad van toezicht van stichting U Centraal heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 15 mei 2025.

3.2 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 2.2.

3.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzonderheden.

3.4 Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Vaststelling jaarrekening door :

Goedkeuring jaarrekening door :

Bestuurder : Mevr. N. Kuyvenhoven

Voorzitter RvT : Dhr. D. Veluwenkamp

Bestuurder : Mevr. C.H.M. Boudewijns

Gemandateerd namens :

Vicevoorzitter RvT : Mevr. S. Bas

Lid RvT : Mevr. M.A. Ploeg

Lid RvT : Mevr. D. de Wit

Lid RvT : Dhr. R. Messelink

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van bestuur en de raad van toezicht van Stichting U Centraal

Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening voor het boekjaar geëindigd op 31 december 2024 van Stichting U Centraal te Utrecht gecontroleerd. De verantwoording inzake de Wet normering topinkomens (hierna WNT-verantwoording) is opgenomen in de jaarrekening.

Naar ons oordeel, uitgezonderd de mogelijke gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking',

- geeft de in de jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting U Centraal per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJk C1 "Kleine organisaties-zonder-winststreven"; en
- is de in de jaarrekening van Stichting U Centraal opgenomen WNT-verantwoording over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de bepalingen bij en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. Stichting U Centraal heeft in de jaarrekening in hoofdstuk 2.9.1 op pagina 23 toegelicht op welke topfunctionaris(sen) bij welke WNT-instellingen de omstandigheden, zoals hierna nader toegelicht, toezien.

Wij zijn niet in staat geweest:

- vast te stellen of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;
- vast te stellen of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Qconcepts

Reitscheweg 45
5232 BX 's-Hertogenbosch
t +31 (0)73 - 61 32 510
e info@qconcepts.nl
i qconcepts.nl

Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2024 als 2023 van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling(en), inclusief een eventuele onverschuldigde betaling als gevolg van WNT-bezoldigingselementen die mogelijk in de overige doorbelaste kosten zijn begrepen', zoals in de jaarrekening in hoofdstuk 2.9.1 op pagina 23 toegelicht, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol Subsidies gemeente Utrecht en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting U Centraal zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen andere informatie

De jaarverslaggeving omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJk C1 "Kleine organisaties-zonder-winststreven" en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag, het jaarverslag Raad van Toezicht en de overige gegevens, in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJk C1 "Kleine organisaties-zonder-winststreven".

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJk C1 “Kleine organisaties-zonder-winststreven” en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controle-standaarden, het Accountantsprotocol Subsidies gemeente Utrecht, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderneming;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 19 mei 2025
Q-Concepts Accountancy B.V.

drs. M. van Arkel RA