

241127 Samenwerkingsovereenkomst Vrijwilligersraad

Deze overeenkomst is bedoeld als de ondernemingsovereenkomst zoals in de statuten verwoord. In deze overeenkomst wordt de samenwerking tussen Stichting PK en de Vrijwilligersraad geregeld.

Begripsbepalingen

1. In deze overeenkomst wordt het navolgende verstaan onder:
 - a. Organisatie: Stichting PK, dit is de bestuursstichting van de stichtingen Jongerenwerk Utrecht, U Centraal en Specifieke Jeugdprojecten.
 - b. Vrijwilligers: Natuurlijke personen die zich op vrijwillige niet betaalde basis inzetten voor de organisatie en middels een vrijwilligersovereenkomst verbonden zijn aan de organisatie.
 - c. Vrijwilligersraad: Het door de organisatie ingestelde medezeggenschapsorgaan voor vrijwilligers.
 - d. Overeenkomst: Deze ondernemingsovereenkomst tussen de organisatie en de Vrijwilligersraad.

Doel van deze overeenkomst

2. De samenwerking tussen de Organisatie en de Vrijwilligersraad heeft als doel om in een goede onderlinge afstemming bij te dragen aan het welzijn van vrijwilligers die werkzaam zijn vanuit deze organisatie.
3. Deze overeenkomst beoogt een structurele basis te leggen voor een effectieve samenwerking door:
 - a. Elkaar over en weer te versterken: Door visie, kennis en ervaringen te delen versterken beide partijen elkaar, wat leidt tot verbeterde ondersteuning en facilitering van vrijwilligerswerk.
 - b. Efficiënte communicatie: Door te zorgen voor een open en transparante communicatie tussen organisatie en vrijwilligersraad, kunnen onderlinge feedback en de uitwisseling van ideeën direct bijdragen aan verbeteringen ten behoeve van de vrijwilligers.
4. De organisatie en de vrijwilligersraad benadrukken de belangrijke rol die vrijwilligers hebben.
5. De organisatie en de vrijwilligersraad willen een omgeving te creëren waarin vrijwilligers kunnen floreren. Dit doen zij door hun krachten te bundelen en een cultuur te bevorderen waarin vrijwilligers zich gewaardeerd voelen ende ondersteuning krijgen die nodig is om effectief bij te dragen aan het welzijn van die Utrechtse burgers die aangewezen zijn op ondersteuning.

De vrijwilligersraad

6. De vrijwilligersraad:
 - a. Vertegenwoordigt de belangen van alle vrijwilligers die bij Stichting PK en haar onderdelen werkzaam zijn;
 - b. Fungeert als een belangrijk kanaal om knelpunten en behoeften van vrijwilligers te signaleren;
 - c. Geeft advies en feedback aan de organisatie;
 - d. Bevordert vrijwilligersbetrokkenheid, bijvoorbeeld door actief deel te nemen aan het besluitvormingsproces, door de achterban te bevragen, te informeren of door inspraak te organiseren;
 - e. Biedt een klankbord voor nieuwe ideeën en innovaties;

Informatieverstrekking

7. De organisatie verstrekt de Vrijwilligersraad tijdig alle benodigde informatie die voor de vervulling van zijn taken redelijkerwijs nodig zijn. Bijvoorbeeld: begroting, jaarplan, beleidsplan, etc..
8. De organisatie verstrekt de vrijwilligersraad de kwartaalrapporten en het jaarverslag binnen tien dagen na vaststelling.
9. De organisatie stelt de VR in staat om op de hoogte te zijn van de werkwijze in de organisatie. Dit kan zijn door het beantwoorden (na consultatie van collega's) van inhoudelijke vragen van de VR of door het attenderen van de VR in belangrijke wijzigingen en ontwikkelingen binnen de organisatie.

Overlegvergadering

10. De Vrijwilligersraad en de organisatie komen bijeen in de overlegvergadering.
11. De overlegvergadering wordt tenminste vier maal per jaar gehouden volgens een jaarlijks vast te stellen vergaderrooster en voorts binnen twee weken wanneer de Vrijwilligersraad of de organisatie hiertoe een verzoek indient.
12. De organisatie laat zich vertegenwoordigen door de Raad van Bestuur.
13. De vrijwilligersraad en de organisatie kunnen gezamenlijk besluiten om de overlegvergadering geheel of gedeeltelijk te laten bijwonen door specifieke deskundigen.
14. De overlegvergadering wordt geleid door de voorzitter van de Vrijwilligersraad.
15. De uitnodiging, agenda en bijbehorende stukken worden uiterlijk een week voor de vergaderdatum digitaal verzonden aan de Vrijwilligersraad en de organisatie.
16. De agenda voor de overlegvergadering wordt opgesteld door de voorzitter van de Vrijwilligersraad in overleg met de bestuurder van de organisatie, waarbij beiden agendapunten kunnen aanmelden.
17. Er wordt een verslag gemaakt van de overlegvergadering. Dit verslag wordt op een volgende overlegvergadering vastgesteld.

Recht om voorstellen te doen

18. De Vrijwilligersraad heeft het recht om voorstellen te doen over alle onderwerpen die voor vrijwilligers van belang zijn.
19. Schriftelijk gedane voorstellen van de Vrijwilligersraad worden in de overlegvergadering besproken voordat er over het voorstel een besluit wordt genomen door de organisatie.
20. Besluitvorming van de organisatie over in artikel 18 bedoelde voorstellen worden schriftelijk en voorzien van argumentatie ter kennis gebracht aan de Vrijwilligersraad.

Adviesrecht

21. De organisatie stelt de Vrijwilligersraad in de gelegenheid om advies uit te brengen over het jaarplan van de organisatie.
22. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat dit een wezenlijke invloed kan hebben op de besluitvorming over het jaarplan.
23. De organisatie legt het jaarplan in concept schriftelijk en vergezeld van een schriftelijke adviesaanvraag voor aan de Vrijwilligersraad.
24. De adviesaanvraag van de organisatie biedt de Vrijwilligersraad een redelijke termijn om een advies uit te brengen.

25. De in artikel 24 genoemde redelijke termijn omvat tenminste één overlegvergadering waarin het jaarplan geagendeerd wordt, tenzij de organisatie en Vrijwilligersraad daar in onderling overleg van afwijken.
26. De organisatie neemt geen van het advies afwijkend besluit, voordat het besluit in de overlegvergadering is besproken.
27. De organisatie doet van een besluit waarover schriftelijk advies is uitgebracht, een schriftelijke mededeling aan de Vrijwilligersraad.
28. Een eventuele afwijking van het advies wordt voorzien van argumenten die de afwijking verklaren.
29. De organisatie stelt de Vrijwilligersraad in de gelegenheid om advies uit te brengen over een Wijziging van het besluit tot het instellen van een Vrijwilligersraad.

Instemmingsrecht

30. De organisatie behoeft instemming van de Vrijwilligersraad voor elk door hem voorgenomen besluit dat de instelling betreft over:
 - a. Het algemene beleid op het gebied van veiligheid en arbeidsomstandigheden.
 - b. Het algemene beleid op het gebied van de begeleiding van vrijwilligers.
 - c. Het klachtenreglement.
 - d. De gedragscode.
 - e. Vaststelling en wijziging van voor vrijwilligers geldende regelingen.
31. De organisatie legt het voorgenomen besluit schriftelijk voor aan de Vrijwilligersraad, in de vorm van een instemmingsaanvraag.
32. De instemmingsaanvraag van de organisatie biedt de Vrijwilligersraad een redelijke termijn om een advies uit te brengen.
33. De in artikel 32 genoemde redelijke termijn omvat tenminste één overlegvergadering waarin de instemmingsaanvraag geagendeerd wordt, tenzij de organisatie en Vrijwilligersraad daar in onderling overleg van afwijken.
34. De organisatie neemt geen besluit over de in artikel 30 genoemde onderwerpen zonder instemming van de Vrijwilligersraad, tenzij het besluit noodzakelijk is op grond van een wettelijk voorschrift.
35. Een besluit van de organisatie genomen in strijd met artikel 34 is nietig indien de Vrijwilligersraad tegenover de organisatie schriftelijk een beroep op nietigheid heeft gedaan.
36. Een beroep op nietigheid dient gedaan te worden binnen een maand nadat de organisatie mededeling heeft gedaan van het besluit.
37. Wanneer de in artikel 31 bedoelde mededeling niet gedaan is, kan een beroep op nietigheid gedaan worden binnen een maand nadat de Vrijwilligersraad kennis heeft genomen van de uitvoering van het besluit.

Onkostenvergoeding voor leden

38. Vertegenwoordigers van de Vrijwilligersraad komen in aanmerking voor een vrijwilligersvergoeding.
39. De hoogte van deze vergoeding wordt jaarlijks in november vastgesteld door de Raad van Bestuur van de Organisatie.
40. Deze vrijwilligersvergoeding wordt per kwartaal uitgekeerd aan de leden van de Vrijwilligersraad
41. Indien bovengenoemde vrijwilligersvergoeding aantoonbaar onvoldoende dekkend is voor de gemaakte onkosten van woon- werkverkeer voor het vrijwilligerswerk anders dan het VR vrijwilligerswerk, bijvoorbeeld omdat iemand buiten Utrecht woont, dan kan er een opslag

worden gegeven. Deze wordt vastgesteld door de RvB. Aanvullend op de vrijwilligersvergoeding heeft de vrijwilligersraad een activiteitenbudget van €1.500,-.

42. Dit activiteitenbudget is bedoeld voor de volgende zaken:
 - a. Jaarlijks etentje (tevens afscheid van vertrekkende leden);
 - b. Jaarlijkse borrel (tevens afscheid van vertrekkende leden);
 - c. Attenties bij lief en leed voor leden
43. Het activiteitenbudget zijn vergoedingen in natura en zijn een onderdeel van de vrijwilligersvergoeding.
44. Ten aanzien van de vrijwilligersvergoedingen is de organisatie altijd gehouden aan de fiscale wetgeving en voert deze wetgeving uit.

Ondersteuning

45. Een inhoudelijke medewerker aanwezig bij vergaderingen van de VR en is verantwoordelijk voor het agendaproces, plannen vergaderingen en vastleggen besluiten/afspraken. Op deze manier is er een sterke binding met de inhoud van het werk én wordt de VR ondersteund in een aantal secretariële werkzaamheden.

Faciliteiten en voorzieningen

46. Kosten die redelijkerwijs benodigd zijn voor behoorlijke taakvervulling van de Vrijwilligersraad komen voor rekening van de bestuurder, hij stelt een vast jaarlijks budget voor de VR beschikbaar.
47. De Vrijwilligersraad heeft een faciliteitenbudget van €3.500 per jaar, waaruit de volgende activiteiten worden betaald:
 - a. Scholing, training of begeleiding van de VR door een externe;
 - b. Inhuur van een extern adviseur;
 - c. Alle overige door de VR noodzakelijk geachte kosten voor een behoorlijke taakvervulling.
48. Over kosten binnen het budget, maar boven €1000,-, wordt de Raad van Bestuur voorafgaand geïnformeerd.
49. Voor kosten die boven het jaarlijks budget uitkomen, dient de Vrijwilligersraad voorafgaande goedkeuring van de Raad van Bestuur te verkrijgen. Verzoeken worden door de Raad van Bestuur voorzien van een schriftelijke reactie.
50. Kosten voor de inhuur van een extern deskundige voor bijstand bij een geschil vallen niet binnen het jaarlijks budget.
51. Kosten voor de inhuur van een extern deskundige voor bijstand bij een geschil behoeven geen voorafgaande goedkeuring van de Raad van Bestuur, de Raad van Bestuur dient wel geïnformeerd te worden over het inschakelen van een dergelijke externe deskundige.

Geschillenregeling

52. Geschillen over de uitvoering van deze overeenkomst worden voorgelegd aan een geschillencommissie.
53. Van een geschil zoals bedoeld in artikel 31 is sprake wanneer de Vrijwilligersraad of de organisatie te kennen geeft dat zo'n geschil aanwezig is.
54. De uitspraken van de geschillencommissie zijn bindend voor de Vrijwilligersraad en de organisatie.
55. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén lid wordt aangewezen door de Vrijwilligersraad, één lid wordt aangewezen door de organisatie en het derde lid wordt aangewezen door de beide andere leden van de commissie.

Slotbepaling

56. Deze overeenkomst kan alleen worden gewijzigd op basis van overeenstemming tussen de Vrijwilligersraad en de organisatie.
57. Deze overeenkomst vervangt het CMT Convenant. Het CMT convenant is na ondertekening van deze overeenkomst niet meer van toepassing op de vrijwilligersraad.
58. Deze overeenkomst vervangt de Overeenkomst U Centraal en Vrijwilligersraad U Centraal. Voorgaande overeenkomst is niet **geldig** meer na ondertekening van deze overeenkomst.
59. Aan eventuele andere in het verleden gesloten overeenkomsten waarin bepalingen over de medezeggenschap van vrijwilligers zijn opgenomen, kunnen na ondertekening van deze overeenkomst geen rechten worden ontleend.

Ondertekening

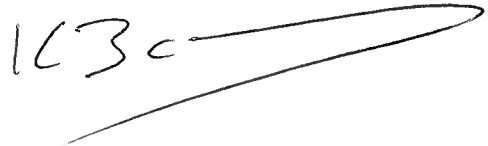
60. Deze overeenkomst is vastgesteld en ondertekend namens de Vrijwilligersraad en de organisatie op ~~4-12-2014~~ en treedt met onmiddellijke ingang in werking.

Voorzitter Vrijwilligersraad



JAAP TONNOU

Raad van Bestuur



Koen Bondag